



Nr. 2362/27.10.2023

Aprobat în Consiliul profesoral 26.09.2023

Aprobat în Consiliul de administrație 13.10.2023

# PLANUL MANAGERIAL

## AL ȘCOLII GIMNAZIALE MIREȘU MARE

### An școlar 2023 – 2024

**Director,**

**prof. Merciu Dorel**



## **Cuprins**

**I. Cadru legislativ**

**II. Acronime și abrevieri**

**III. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Școala Gimnazială Mireșu Mare**

**IV. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității**

**V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)**

**VI. Plan operațional**



## I. CADRU LEGISLATIV

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
- **Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**
- **Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;**
- **Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;**
- **Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;**
- **Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos**
- **Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.**
- **Ordinul nr. 3800 privind structura anului școlar 2023-2024**
- **Ordinul nr. 3371/2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar**
  - **Ordinul nr. 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare**
  - **Ordinul nr. 5003; 5001; 5004/2014 privind aprobarea programelor școlare**
  - **Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului Elevului**
  - **Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului**
- **București de resurse și asistență educațională modificat prin Ordinul 3608/2014**
  - **Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar**
    - **Ordinul M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial**



- **Ordinul M.E. nr. 4224/ 06.07.2022 , Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile**
- **Ordinul, nr. 3.838 din 23 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor**
- **Ordinul M.E. 4203/2018 Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare**
- **Ordinul M.E. nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**



## II. Acronime și abrevieri

<b>UPJ</b>	<b>Unitate școlară cu personalitate juridică – Școala Gimnazială Mireșu Mare</b>
<b>ME</b>	<b>Ministerul Educației</b>
<b>ISJ MM</b>	<b>Inspectoratul Școlar Județean Maramureș</b>
<b>LIP</b>	<b>Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare</b>
<b>OG</b>	<b>Obiectiv general</b>
<b>APL</b>	<b>Administrația publică locală</b>
<b>CCD</b>	<b>Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș</b>
<b>CJRAE MM</b>	<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș</b>
<b>CAP</b>	<b>Cabinet de Asistență Psihopedagogică</b>
<b>CL</b>	<b>Consiliul Local Mireșu Mare</b>
<b>ARACIP</b>	<b>Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar</b>
<b>GA</b>	<b>Graficul de asistențe al directorului</b>
<b>CD</b>	<b>Cadre didactice</b>
<b>CA</b>	<b>Consiliul de administrație de la Școala Gimnazială Mireșu Mare</b>
<b>D</b>	<b>Director</b>
<b>2023-2024</b>	<b>Anul școlar 2023-2024</b>
<b>CP</b>	<b>Copii, părinți sau tutori</b>
<b>GP</b>	<b>Grafic personal de asistențe</b>
<b>CEAC</b>	<b>Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din UPJ</b>
<b>FOL</b>	<b>Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor</b>
<b>PO/G</b>	<b>Proceduri Operaționale/Generale</b>
<b>RSÎ</b>	<b>Raport privind Starea învățământului din școală</b>



<b>C-SCIM/C-MR</b>	<b>Comisia privind implementarea sistemul de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor</b>
<b>RA</b>	<b>Rapoarte de activități/ Raport de activitate</b>
<b>PM</b>	<b>Plan Managerial/ Planuri Manageriale</b>
<b>NC</b>	<b>Notă/ Note de Control</b>
<b>CMRU</b>	<b>Compartimentul Managementul Resurselor Umane</b>
<b>PÎ</b>	<b>Proiectul de încadrare al UPJ pentru anul școlar 2023-2024</b>
<b>CFP</b>	<b>Control Financiar Preventiv</b>
<b>SIIR</b>	<b>Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România</b>
<b>PV</b>	<b>Procese verbale</b>
<b>Strategia PTS</b>	<b>Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România</b>
<b>M&amp;E</b>	<b>Monitorizare și Evaluare</b>
<b>Strategia Națională</b> <b>ÎPVRED</b>	<b>Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020, aprobată prin HG nr. 418/03.06.2015</b> <b>Resurse educaționale deschise</b>
<b>RFC</b>	<b>Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ</b>



### **III. Rolul și atribuțiile unității de învățământ Școala Gimnazială Mireșu Mare**

- Aplică politicile și strategiile MEC/ ISJMM la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială Mireșu Mare;
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare la grupele de școlari, dar și respectarea standardelor /indicatorilor de performanță, prin asistențe la lecții efectuate de către directorul unității și responsabilul comisiei CEAC;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului pentru anul școlar 2022 - 2023;
- Întocmește baza de date privind școlarii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.

### **IV. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității**

- activitatea personalului didactic din UPJ (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare), realizate de elevi ;
- rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă și rapoartele de evaluare externă realizate de către CEAC;
- rezultatele asistențelor din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul UPJ;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CD/D, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- notele de control/ fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității actului educațional în UPJ;
- dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale la nivelul UPJ;
- evaluarea și autoevaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului UPJ;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale a documentelor oficiale, pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în muncă la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- utilizate eficientă în procesul decizional a datelor concrete, colectate cu exactitate;
- motivarea personalului didactic pentru a obține rezultatele anticipate, prin aplicarea strategiilor UPJ;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- depășirea barierelor personal-emoționale;



- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor de elevi în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
  - a. reglementări legale;
  - b. politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului;
  - c. date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
  - d. articole și reportaje din mass-media;
  - e. reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ și rezoluțiile privind rezolvarea acestora;
  - f. proiecte, parteneriate naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților din UPJ, și anume:
  - a. rezultatele stabilite (fișe de observare a lecțiilor);
  - b. atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
  - c. încadrarea în bugetul aprobat;
  - d. folosirea eficientă a resurselor alocate;
  - e. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistență, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților din UPJ:
  - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
  - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
  - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
  - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de asistență, în special;
- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ din Școala Gimnazială Mireșu Mare;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- implementarea deciziilor luate la nivelul ISJ/ UPJ;
- promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul UPJ.

## V. OBIECTIVE ȘI OPTIUNI STRATEGICE:

### **Obiectiv 1. Creșterea calității activității de predare-învățare-evaluare și dezvoltare personală, asimilarea de competențe și abilități potrivite cerințelor societății și adaptabilității la nou.**

OS 1.1. Crearea unei culturi a calității actului instructiv-educativ, a asigurării echității acestuia;

OS 1.2. Stimularea performanței prin creșterea numărului ofertelor educaționale curriculare și extracurriculare;

OS 1.3. Monitorizarea activității didactice, mai ales în cazul persoanelor cu experiență redusă în învățământ;

OS 1.4. Adaptarea actului instructiv-educativ nevoilor beneficiarilor acestuia;

OS 1.5. Optimizarea organizării evaluărilor pentru a oferi un feedback cât mai rapid asupra rezultatelor acestora elevilor și părinților și îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și testările internaționale.





**Obiectiv 2. Promovarea educației incluzive, prin eliminare segregării și prin combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități.**

OS 2.1. Susținerea unor oferte educaționale ale școlii potrivite elevilor pentru formare personală și realizare profesională;

OS 2.2. Asigurarea egalității de șanse și nediscriminării în educație.

**Obiectiv 3. Prevenirea și combaterea absenteismului, abandonului școlar și violenței de orice fel.**

OS 3.1. Monitorizarea elevilor care manifestă tendințe spre absenteism, abandon școlar, sau violență și colaborarea eficientă cu autoritățile abilitate pentru exercitarea acțiunilor legale care se impun;

OS 3.2. Organizarea actului instructiv-educativ ținând seama de problemele și nevoile concrete ale elevilor;

OS 3.3. Crearea unui demers educațional formal, informal sau nonformal adresat elevilor predispuși la astfel de atitudini și părinților acestora, prin consiliere psihologică și prin orientare școlară alternativă.

**Obiectiv 4. Facilitarea participării personalului școlii la cursuri de formare continuă și perfecționare, porivite cu opțiunile personale, dar și cu necesitățile școlii, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educative oferite de unitatea noastră de învățământ.**

OS 4.1. Prezentarea ofertelor de cursuri de formare continuă și perfecționare;

OS 4.2. Monitorizarea aplicării abilităților dobândite la cursurile de formare prin asistențe;

OS 4.3 Cadrele didactice care vor face parte din Consiliul de administrație sau celelalte comisii permanente ale școlii vor trebui să urmeze cel puțin un curs cu caracter specific înainte sau după accederea în respectiva poziție.

**Obiectiv 5. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E., cu scopul asigurării cadrului adecvat educației de calitate.**

OS 5.1. Creșterea autonomiei instituționale prin optimizarea activității decizionale la nivelul unității de învățământ;

OS 5.2. Armonizarea procesului decizional cu legislația în vigoare.

**Obiectiv 6. Îmbunătățirea managementului prin realizarea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale funcționale, împreună cu alte unități de învățământ din țară și străinătate, cu părinții, autoritățile administrației publice locale, agenți economici, syndicate, culte religioase, O.N.G.-uri, etc. și deschiderii către comunitatea educațională, națională și europeană, și finanțarea unora din sponsorizări, donații sau alte surse legale, precum și gestionarea eficientă a celor existente.**

OS 6.1. Implementarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca mijloace de completare a activității instructiv-educative formale;

OS 6.2. Stimularea dialogului social, a transparenței decizionale, a comunicării, în contextul cadrului legislativ specific învățământului;

OS 6.3. Multiplicarea colaborărilor între școală și alți parteneri;

OS 6.4. Utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură pentru a obține cele mai bune rezultate.

**Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)**

OG 1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație;

OG 2 – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;



- OG 3 – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- OG 4 – Creșterea autonomiei școlii prin eficientizarea procesului de descentralizare;
- OG 5 – Prevenirea și reducerea absenteismului și a fenomenului de violență școlară;
- OG 6 – Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare;
- OG 7 – Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ;
- OG 8 – Deschiderea sistemului educațional din școală către societate, către mediile: social, economic și cultural;
- OG 9 – Finanțarea învățământului din școală ;
- OG 10 – Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;
- OG11 – Monitorizarea asigurării normelor de igienă în cadrul UPJ.



*Plan operațional*

OG 1 - Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivelor specifice	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Verificarea prin asistențe la activități a planificărilor didactice model, prevăzute în Curriculumul pentru învățământ, cu specificul fiecărei clasei de elevi din unitate.	Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice prin asistențe la lecții	Grafic de asistență la lecții	2023-2024	<i>Creșterea numărului de activități în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev cu cel puțin 10 %</i>	Elevi  Cadre didactice	Director  Zah Monica - coordonator CEAC
	Urmărirea prin asistențe la activități a elaborării proiectelor de lecții pentru cadrele didactice aflate în primii 2 ani de activitate, precum și în urma deficiențelor constatate cu ocazia inspecției școlare până la 6 luni.	Grafic de asistență la lecții  Proiecte de lecții	2023-2024		Elevi  Cadre didactice	Director  Zah Monica - coordonator CEAC



Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în școală	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse.	Grafic de asistență la lecții	2023-2024		Elevi Cadre didactice	Director Zah Monica - coordonator CEAC  - consilier educativ
	Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	Grafic de asistență la lecții Fișă de observare a activității	2023-2024		Elevi Cadre didactice Părinți	Director
	Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educație cu scopul facilitării incluziunii	Fișă de observare a activității Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea progresului școlarilor		2023-2024		Elevi Cadre didactice Părinți



	Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare	Grafic de asistență la lecții  Fișă de observare a activității	2023-2024		Elevi  Cadre didactice	Director  Bara Antonela - responsabil formarea continuă
	Realizarea/ actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație	Proceduri operaționale	2023-2024		Elevi  Cadre didactice  Părinți	Director Zah Monica – coordonator CEAC Drăgan Corina – responsabil comisia SCIM
	Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii  PO - SCIM	2023-2024		Elevi Cadre didactice  Părinți	Director  Drăgan Corina – responsabil comisia SCIM



Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologică, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, )	Promovarea experiențelor pozitive ale școlii ca urmare a participării la activităților planificate în cadrul programelor ”Școala altfel”, ”Săptămâna verde” etc. și trimiterea programelor de activitate la ISJMM pentru monitorizare	Raport pentru fiecare activitate susținută	2023-2024	<i>Derularea activităților care promovează educația complementară</i>	Elevi Cadre didactice Părinți Consilier educativ	Director  Consilier educativ Cadre didactice
	Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor	Studiu de impact	Conform programe lor naționale		Elevi Cadre didactice Părinți Comunitate	Director Consilier educativ Cadre didactice
	Organizarea unor activități extracurriculare cu respectarea legislației privind organizarea acestora	Docu- mentele activităților desfășurate	2023-2024		Elevi Cadre didactice Părinți Comunitate	Director Consilier educativ Cadre didactice



Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile	Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu CES  Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă	Raport de activitate	2023-2024	<i>Derularea în școală a cel puțin a unui program educațional adresat acestui grup țintă</i>	Elevi cu CES Părinți Cadre didactice	Director Consilier școlar Cadre didactice
<b>OG2 - Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Responsabili</b>
Stimularea excelenței în educație	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor pentru școlarii care frecventează unitatea noastră. Prezentarea rezultatelor în publicații proprii, presă	Liste școlari participanți	2023-2024	<i>Rezultatele obținute la concursuri avizate de MEC, superioare față de anul școlar precedent cu 0,5%</i>	Elevi Cadre didactice Părinți	Director Zah Monica - coordonator CEAC Consilier educativ



Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă	Organizarea grupelor de școlari în funcție de indicii demografici	Strategia de dezvoltare a școlii	2023-2024	<i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară aparținând comunității din comuna Mireșu Mare în activitățile didactice</i>	Elevi Cadre didactice Părinți	Director Buciuman Daniel - secretar
<b>OG 3 - Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a școlărilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Responsabili</b>
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a școlărilor	Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea progresului elevilor	2023-2024	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	Elevi Cadre didactice Părinți	Responsabili activitățimetodice Cadre didactice





	<b>Abordarea integrată a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului pentru educație</b>	<b>Proiecte/ Schițe de activități Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea progresului elevilor</b>	<b>2023-2024</b>		<b>Elevi Cadre didactice Părinți</b>	<b>Director Responsabili activități metodice Cadre didactice</b>
	<b>Îmbunătățirea permanentă a relației școală-familie, în vederea: creșterii gradului de implicare a părinților în activitățile școlii, participării la activitățile educaționale destinate școlărilor și responsabilizării familiei pentru participarea elevilor la activitățile educative.</b>	<b>Proiecte de parteneriat cu părinții</b>	<b>2023-2024</b>		<b>Elevi Cadre didactice Părinți</b>	<b>Director Consiliul reprezentativ al părinților Responsabili activități metodice Zah Monica - coordonator CEAC Consilier educativ</b>
	<b>Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul reprezentativ al părinților, pentru a veni în sprijinul elevilor</b>	<b>PV ale întâlnirilor</b>	<b>2023-2024</b>		<b>Elevi Cadre didactice Părinți Director</b>	<b>Director Consiliul reprezentativ al părinților</b>



Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare a școlarilor	<p><b>Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere a elevilor și părinților</b></p> <p><b>Colaborare strânsă între cadre didactice și psihologul din cabinetul de asistență psihopedagogică din Mireșu Mare</b></p>	<p><b>Fișa elevului consiliat</b></p> <p><b>Proiecte de parteneriat</b></p>	<b>2023-2024</b>	<b>Derularea activităților care promovează dezvoltarea personală și emoțională a școlarilor</b>	<p><b>Elevi</b></p> <p><b>Cadre didactice</b></p> <p><b>Părinți</b></p>	<p><b>Director</b></p> <p><b>Responsabili activități metodice</b></p> <p><b>Zah Monica - coordonator CEAC</b></p> <p><b>Consilier educativ Părinți</b></p>
<b>OG4 - Creșterea autonomiei școlii prin eficientizarea procesului de descentralizare</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Responsabili</b>
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	<p><b>Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului din școală cu strategia ISJMM, cu strategia MEC și cu Programul de Guvernare</b></p> <p><b>Organizarea internă a compartimentelor și comisiilor de lucru din școală</b></p>	<b>PDI</b>	<b>2023-2024</b>	<b>Existența și cunoașterea legislației specifice educației</b>	<p><b>Elevi</b></p> <p><b>Cadre didactice</b></p> <p><b>Părinți</b></p>	<p><b>Director</b></p> <p><b>Zah Monica - coordonator CEAC</b></p> <p><b>Consilier educativ</b></p> <p><b>Comisia SCMI</b></p>



	<b>Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în școală prin intermediul grupului de comunicare, postarea informațiilor de interes pentru CD, părinți, pe site-ul UPJ, organizarea de dezbateri la nivelul comisiei de curriculum, la nivelul ședințelor Consiliului Profesoral. Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea activității privind stabilirea și aplicarea de măsuri specifice</b>	<b>Procese verbale de la ședințele de lucru</b>	<b>Conform calendaru lui</b>		<b>Cadre didactice</b> <b>Părinți</b>	<b>Director</b> <b>Cadre didactice</b>
	<b>Cunoașterea, aplicarea și respectarea LIP, a metodologiilor aprobate prin OME</b> <b>Postarea documentelor emise pe grupurile de comunicare și pe site-ul școlii pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice</b>	<b>site-ul școlii</b>	<b>2023-2024</b>		<b>Elevi</b> <b>Cadre didactice</b> <b>Părinți</b>	<b>Director</b> <b>Zah Monica -</b> <b>coordonator CEAC</b> <b>Consilier educativ</b> <b>Comisia SCMI</b>
	<b>Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare</b>	<b>Deciziile emise</b>	<b>2023-2024</b>		<b>Cadre didactice</b> <b>Părinți</b>	<b>Director</b>



	<p>Participarea și implicarea efectivă a directorului și a responsabilului de activitate metodică, în realizarea asistențelor la lecții. Fiecare CD va avea formulată o schiță a lecției, iar debutanții vor întocmi proiect de activitate.</p> <p>Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feed-back-ului ca urmare a analizei lecției</p>	Fișa de observare a lecției	2023-2024		<p>Elevi</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili activități metodice</p>
	<p>Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul UPJ, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (OME Nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar)</p>	<p>RI</p> <p>ROF</p> <p>Codul etic</p>	2023-2024		<p>Cadre didactice</p> <p>Părinți</p> <p>Personal nedidactic și auxiliar</p>	<p>Director</p>
Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor	<p>Actualizarea prognozării evoluției populației de vârstă școlară până în 2025 din sistem</p>	<p>Funda-</p> <p>mentarea</p> <p>planului de</p> <p>școlarizare</p>	2023-2024	<p>Includerea</p> <p>echipei</p> <p>manageriale</p> <p>din școală, a</p>	<p>Comunitatea</p> <p>educațională</p>	<p>Consiliul de Administrație al școlii</p>



instrumente de management instituțional	Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din UPJ	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024 - 2025 aprobat de Inspectorat ul Școlar Județean Maramureș		<i>personalului din compartiment ul salarizare/ contabilitate în cel puțin un program de formare</i>	Comunitatea educațională	Consiliul de Administrație al școlii
	Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată)  Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME	Docu- mentația realizată de către comisie  Site-ul ISJ	Conform graficului aprobat prin OMEC		Cadre didactice	Director  Cadre didactice
	Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR	Diagnoza sistemului SIIIR	2023-2024		Cadre didactice	Director Buciuman Daniel – secretar Vanța Simona – contabil



	<b>Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților</b>	<b>Optimizarea procesului de mobilitate prin respectarea termenelor</b>	<b>Conform calendarului de mobilitate</b>			<b>Director</b> <b>Comisia de mobilitate</b> <b>Cadre didactice</b>
<b>Monitorizarea calității activității manageriale a directorului și a consiliului de administrație din școală</b>	<b>Monitorizarea actualizării permanente și afișarea la loc vizibil a informațiilor;</b>		<b>2023-2024</b>	<b>Îmbunătățire a imaginii școlii la nivel local, județean</b> <b>Site-ul UPJ</b>	<b>Comunitatea educațională</b>	<b>Director</b> <b>Responsabili activitățimetodice</b> <b>Zah Monica - coordonator CEAC</b> <b>Consilier educativ</b> <b>Cadre didactice</b>
	<b>Aprobarea Raportului privind starea învățământului în anul școlar 2022 – 2023</b>	<b>Raport</b>	<b>2023-2024</b>			<b>Comunitatea educațională</b>



OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului în rândul școlărilor	<p>Monitorizarea prin frecvența elevilor a absenteismului din școală</p> <p>Informarea familiilor privind frecvența și comportamentul școlărilor</p>	Procese verbale ale informărilor	2023-2024	<i>Reducerea ratei de absenteism cu 1% față de anul școlar precedent</i>	Elevi Părinți	Director Cadre didactice Părinți
Prevenirea fenomenului de violență școlară	Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul consiliului profesoral, diseminarea exemplelor de bună practică	Procese verbale de la ședințele de lucru	2023-2024	<i>Dotarea tuturor unităților de învățământ cu sistem de supraveghere video</i>	Elevi Cadre didactice Părinți	Director Consilier educativ Cadre didactice
	Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței în școală în anul școlar 2023-2024	Plan de Măsuri privind siguranța elevilor în școală	2023-2024		Elevi Cadre didactice Părinți Comunitate	Director



OG6. Eficientizarea actului de evaluare cu scop de orientare în învățare						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului Specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea evaluării tuturor școlărilor din unitate în conformitate cu standardele de evaluare prevăzute de Curriculum pentru educație	Monitorizarea prin asistență la activități a modalității de completare a caietului de observații și a fișei de progres pentru evaluarea inițială la nivelul fiecărei clase, adaptate particularităților de vârstă și individuale ale școlărilor, respectând Curriculum-ul	Fișa de observare a activității  Caietul de observații	2023-2024	<i>Completarea fișei de progres</i>	Elevi  Cadre didactice  Părinți	Director  Cadre didactice
Evaluarea cu caracter multireferențial și social permițând valorificarea tuturor capacitațiilor și competențelor școlărilor	Verificarea existenței la nivelul fiecărei clase și la nivelul CEAC din unitate a întocmirii evaluărilor specifice	Fișa de observare a activității  Portofoliul școlarului	2023-2024	<i>Portofolii, adecvate învățământului preșcolar, primar și gimnazial, precum și profilului fiecărui elev</i>	Elevi  Cadre didactice  Părinți	Cadre didactice  Comisia CEAC





Asigurarea evaluării bazate pe etică transdisciplinară, rigoare și deschidere spre autoevaluare formativă continuă	Diversificarea activităților curriculare în vederea întocmirii ofertei de cursuri opționale pentru anul școlar viitor	Prezentări PPT de promovare	Conform calendaru lui	<i>Creșterea numărului de participanți la concursuri pentru școlari avizate de MEC sau ISJMM cu 1% față de anul școlar precedent</i>	Preșcolari-elevi Cadre didactice Părinți	Director Cadre didactice
Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	Aprobarea dosarelor CD în vederea depunerii spre accederea la gradație de merit, distincții și premii	Proces verbal CP și CA	Conform calendaru lui	<i>Lista CD pentru distincții și premii</i>	Cadre didactice Director	Consiliul de Administrație al școlii
<b>OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Responsabili</b>
Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a școlii cu CL	Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparațiilor capitale conform priorităților unității noastre de învățământ	Proiectul de restructurare și modernizare al școlii	2023-2024	<i>Cuprinderea școlii în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	Elevi Cadre didactice Părinți	Director Consiliul de Administrație al școlii



Sprijinirea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a școlii	Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ, mobilier, materiale didactice, etc.	Oferte de dotare  Liste dotări	2023-2024	<i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a școlii</i>	Elevi  Cadre didactice  Părinți	Director  Comisia de inventariere
	Îmbunătățirea accesului la Internet prin implementarea de wireless campusuri	Echipament e IT	2023-2024	<i>materiale a școlii</i>	Elevi  Cadre didactice Părinți	Director  Buciuman Raul - informatician
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției	Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul UPJ	Documente specifice Locații special amenajate, cu respectarea legii	2023-2024	<i>Aplicarea legislației întocmai de către UPJ</i>	Director  Elevi  Cadre didactice	Director  Fărcășan Dana - prof. biologie Dragoș Gelu
<b>OG8. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională din școală către societate, către mediile: sociale, economice și culturale</b>						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili



Sustținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, ISJ, CCD	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor CD din școală prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare	Oferta de formare a CCD  Liste formabili	2023-2024	<i>Cuprinderea CD din școală în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ</i>	Elevi Cadre didactice Părinți	Director Bara Antonela - responsabil formarea continuă
	Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MEC, ISJ, CCD a cadrelor didactice din școală	Liste formabili	2023-2024		Elevi Cadre didactice Părinți Comunitate	Director Bara Antonela - responsabil formarea continuă
	Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la clasă	Fișa de observare a lecției	2023-2024		Elevi Cadre didactice Părinți Comunitate	Director Zah Monica - coordonator CEAC Responsabili activități metodice
	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice:  - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional	Liste candidați  Dosare candidați	2023-2024		Elevi Cadre didactice Părinți Comunitate	Director Bara Antonela - responsabil formarea continuă



Monitorizarea impactului parteneriatelor asupra calității actului educațional	Înregistrarea proiectelor educaționale la secretariatul unității	Proiectele de parteneriat	2023-2024	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii. Eliminarea parteneriate- lor ineficiente</i>	Părinți Cadre didactice Comunitate Director	Director  Consilier educativ  Comisia responsabilă cu curriculum la decizia școlii
---	--	---------------------------	-----------	--	--	--

OG9. Finanțarea învățământului preuniversitar din școală						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării instituției de învățământ	Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ, conform dispozițiilor LIP și a bugetului de stat  Asigurarea respectării	Monitorizare	Anii financiari 2023 și 2024	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către</i>	Angajații școlii  Elevi	Director  Vanța Simona - contabil



	<p>dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/ elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi ce se aprobă anual</p>			<p><b>Ordonatorul principal de credite - pe secvența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2023-2024</b></p>		
	<p><b>Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/ 1999, republicată și a OMFP 923/ 2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP (Control financiar preventiv), a HG 1257/ 2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/ 1999, privind CFP</b></p>	<p><b>Monitorizare</b></p>	<p><b>Anii financiari 2023 și 2024</b></p>		<p><b>Contabil</b></p>	<p><b>Director Vanța Simona - contabil</b></p>



	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/ 2011, actualizat	Monitorizare	Anii financiari 2023 și 2024		Director Contabil	Director Vanța Simona - contabil
	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite	Bilanț si anexe la bilanț	Trimestri al și anual		UPJ Director Contabil	Director Vanța Simona - contabil
Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale angajații UPJ (IMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul local	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	oct. 2023	Obținerea tuturilor avizelor medicale și a celor psihologice pentru angajații UPJ	CD Angajații școlii	Director Vanța Simona - contabil



OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea UPJ ca parte civilă, în procese, apărarea și promovarea imaginii UPJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate pentru conducerea școlii de către juristul angajat din cadrul ISJ, la solicitarea directorului</li> <li>- Informarea membrilor compartimentelor UPJ cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului</li> <li>- Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale UPJ în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de oricenatură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică</li> <li>- Reprezentarea intereselor legitime ale UPJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel</li> </ul>	Documentele juridice întocmite RI ROF	Caracter permanent	<i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor UPJ</i>	CP Angajații școlii  Parteneri UPJ	Director  Dragoș Gelu - lider SLÎ MM  Buciuman Daniel - secretar  Vanța Simona - contabil



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participarea în comisiile constituite la nivelul UPJ</li><li>- Asigurarea și păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță</li><li>Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale UPJ</li><li>- Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale</li><li>- Completarea la zi a Registrului matricol de evidență a școlărilor</li><li>- Obținerea de titluri executorii și executarea acestora</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

Director,  
Prof. Merciu Dorel