



Nr. 693/18.05.2022

Aprobat actualizare în sesiunea CP din 26.09.2023

Aprobat actualizare în sesiunea CA din 13.10.2023



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE JUDEȚUL MARAMUREȘ 2022-2026

Colectivul de elaborare:

- Prof. pt. învăț. primar MERCIU DOREL – director
- Prof. ZAH MONICA – coordonator C.E.A.C.
- Prof. pt. învăț. primar DRAGOȘ ANA – consilier educativ
- Prof. BARA ANTONELA – responsabil Comisia formare profesională
- Prof. DRĂGAN CORINA – responsabil Comisia pentru curriculum
- BUCIUMAN DANIEL-ALEXANDRU – secretar
- VANȚA SIMONA – contabil

CUPRINS

loc. Mireșu Mare, str. Acad. Ioan Pop, nr. 1

☎ / 📠 0262284008;

e-mail: scoala_mires@yahoo.com; www.scoalamires.ro

MARAMUREȘ – ROMÂNIA



CONȚINUTURI	PAGINA
I ARGUMENT	3
II CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	3
III DIAGNOZA	3
1. Elemente de identificare	3
2. Descrierea organizației	3
2.1. Scurt istoric	3
2.2. Evoluția unităților de învățământ din comună	4
2.3. Analiza demografică	5
<i>a) Evoluția populației școlare în anii școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024</i>	5
<i>b) Perspectiva demografică a populației școlare pentru anii școlari 2024-2025, 2025-2026</i>	5
2.4. Rezultate școlare, absențe	6
<i>a) Ciclul primar</i>	6
<i>b) Ciclul gimnazial</i>	6
<i>c) Rezultate - Evaluarea națională - clasa a VIII-a</i>	7
<i>d) Absențe</i>	7
<i>e) Rata abandonului școlar</i>	8
2.5. Resurse umane – an școlar 2023/ 2024	8
2.6. Resurse materiale – an școlar 2023/ 2024	10
2.7. Oferta extracurriculară – an școlar 2023/ 2024	12
3. Analiza datelor	
3.1. Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic și ecologic (P.E.S.T.E.)	13
3.2. Analiza S.W.O.T.	14
IV VIZIUNEA	16
V MISIUNEA	16
VI OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE	16
VII PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	18



I ARGUMENT

Elaborarea Strategiei de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Mireșu Mare s-a realizat luând în considerare legislație actuală existentă în domeniul învățământului, documentele de diagnoză și prognoză elaborate de I.S.J. MM, rapoartele anuale privind starea învățământului din Școala Gimnazială Mireșu Mare începând cu anul școlar 2020-2021 până în prezent, rapoartele anual al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Școala Gimnazială Mireșu Mare începând cu anul școlar 2020-2021 până în prezent.

După studiul analizelor PEST și SWOT, împreună cu colegii, părinții, elevii și reprezentanții autorităților publice locale, am ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective adaptate contextului actual în care funcționează societatea și, ca parte din ea, școala, iar viziunea și misiunea școlii noastre trebuie să țină seama de aceste evoluții. Toate acestea le proiectăm pentru un interval de patru ani, deoarece Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are o valoare strategică, însă este evident că punerea în practică va necesita modificări pe parcursul acestei perioade.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2016-2020 și care au fost preluate în noul proiect de dezvoltare:

1. Numărul mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de formare și perfecționare.
2. Experiența redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.
3. Îmbunătățirea rezultatele școlare.
4. Implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale funcționale, împreună cu alte entități din țară și străinătate (unități de învățământ, autorități publice, instituții de cultură și artă, ONG-uri etc.)

II CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, libertatea de exprimare;

Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern cuprind norme privind activitatea personalului școlii, a elevilor, precum și relațiile cu părinții și ceilalți membri ai comunității; Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism.

III. DIAGNOZA:

1. Elemente de identificare a unității școlare:

Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE

Adresa: str. "Acad. Ioan Pop", nr. 1, loc. Mireșu Mare, jud. Maramureș

Tel./fax: 0262284008

E-mail: scoala_mires@yahoo.com;

Web site: www.scoalamires.ro

Limba de predare: română

2. Descrierea organizației

2.1. Scurt istoric

Comuna Mireșu Mare este situată în partea de sud-vest a județului Maramureș, pe malul drept al râului Someș, la confluența dintre Țara Chioarului și Țara Codru, la poalele nordice ale zonei deluroase Dealu Mare – Prisnel, având o suprafață de 7366 ha. La nord se învecinează cu comuna



Satulung, la nord-est cu orașul Șomcuta Mare, la est cu comuna Valea Chioarului, la sud-sud-vest cu comuna Ulmeni, la vest cu comunele Sălsig, Gârdani și Fărcașa. Este constituită din șapte localități, după cum urmează:

Mireșu Mare, localitatea reședință de comună, - atestare documentară - 1460, cu numele Nagynyírjes, în traducere din limba maghiară, "Mestecănișu Mare", 1603 officiolatus Nagynyires, 1639 Nagy Nyires, 1647 Nagy Nyres, 1760 Nagy Nyires, cca. 1800 Mireșu, 1850 Mireșul Mare, 1854 Nagy Nyires, Mireșul Mare, 1909-1919 Mireșu Mare.

Iadăra - atestare documentară: 1405 Nagyeder și Kysheder, 1475 Jeder, 1566 Jeder, Kis-Jeder, Kisjeder, Nagyjeder, 1603 Kiszeder, Nagyzeder, 1733 Jedera, 1750 Iadora, 1760 Jeder seu Judeca, cca. 1800 Iadăra, 1850 Jadera, 1854 Jeder, Iedera, 1909-1919 Iadăra, Jeder. Etimologia numelui localității: din n. top. (La) Iederă (subst. iederă „plantă agățătoare, cu frunze verzi”).

Tulghieș - atestare documentară - 1405 - Szamostölgyes – Twlges, 1424 - Thelges, 1475 - Thewlges.

Remeți pe Someș - atestare documentară - 1566 - Remecej, 1603 - Remecej, 1750 - Remecej, 1760 - Gyökeres, cca. 1800 - Remeți, 1850 - Remesz, 1854 - Gyökeres, Remes, 1909-1919 - Remeți.

Lucăcești - atestare documentară - 1403 Lucachfalva (Satul lui Lucaci), 1475 - Lukaczfalva, 1750 - Lukuczesty, 1760 - Lutchepsen, cca. 1800 - Lukácsfalva, Lucăcești, 1850 - Lukátsfalva, Lukatsestyi, 1909-1919 - Lucăcești, Lukácsfalva;

Dăneștii Chioarului - atestare documentară – 1405 - Daanfalva (Satul lui Dan), 1424 - Danfalva, 1603 - Danfalva, 1733 - Denest, 1750 - Denyesty, 1760 - Danfalva, cca.1800 - Dănești, 1850 - Denesti, 1854 - Dánfalva, Dănești, 1909-1919 - Dănești, Dánfalva;

Stejera - secolele al XIV -lea și al XV -lea - Jávorfalu (Satul de arțar), 1733 - Stejzere, 1760 - Stezer, cca. 1800 - Sztezser, Stejera, 1835 - Szeser, 1850 - Sztezsár, Stezseru, 1854 - Sztezser, Stăjer, 1909-1919 - Stejera, Jávorfalu

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Mireșu Mare se ridică la 4.766 de locuitori, dintre care 94,99% români, 1,38% romi, pentru 3,4% din populație apartenența etnică nu este cunoscută.

Clima comunei Mireșu Mare este influențată de așezarea geografică, fiind specifice vânturile reci din zona Munților Oașului, Gutâiului și Țibleș – la nord și Dealu Mare – Prisnel, la est. Iernile nu sunt aspre, dar se înregistrează frecvent inversiuni termice și înghețurile târzii. Temperatura medie a lunii iulie este de 20 grade C, iar a lunii ianuarie, de -3 grade C.

Vegetația este variată, potrivită formelor de relief existente. Condițiile fizico-geografice ale comunei favorizează cultivarea terenurilor în special cu cereale și legume, dar și existența livezilor de pomi fructiferi.

Economia comunei Mireșu Mare se bazează în primul rând pe agricultură, în special legumicultură și creșterea animalelor, morărit, prelucrarea lemnului.

2.2 Evoluția unităților de învățământ din comună

În timpul Revoluției de la 1848, satul Mireșu Mare a fost distrus aproape integral din cauza răzvrătirii locuitorilor împotriva puterii habsburgice. În anul 1852 a început refacerea satului, comunitatea bisericească construind o sală de clasă în apropierea noii biserici. În anul 1903 comunitatea cumpără locul actual al școlii. În anul 1905 se construiesc două săli de clasă (clădirea veche), în anul 1937 alte două săli de clasă, terminate în perioada 1949 - 1951, învățământul fiind obligatoriu pînă la 7 clase.

Datorită creșterii populației școlare, se mai construiesc 5 săli de clasă în perioada 1960 - 1963, alte 3 săli în perioada 1968 - 1969, iar în 1974 - 1975 se extinde și supraetajează clădirea finalizată în 1951, mărindu-se spațiul de școlarizare la parter cu 3 săli pentru grădiniță, la etaj, 4 săli de clasă. Aceste extinderi au fost necesare din cauza generalizării învățământului de 8 clase, apoi de 10 clase, la care se adăuga necesitatea desfășurării întregii activități într-un singur schimb.





2.3. Analiza demografică

a) Evoluția populației școlare în anii școlari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 (situația la începutul anului școlar)

Ciclul	2021 – 2022						2022 – 2023						2023 - 2024					
	Mireșu Mare	Lucăcești	Tulghieș	Iadăra	Remeți pe Someș	Dănești	Mireșu Mare	Lucăcești	Tulghieș	Iadăra	Remeți pe Someș	Dănești	Mireșu Mare	Lucăcești	Tulghieș	Iadăra	Remeți pe Someș	Dănești
Preșcolar	33	21	31	10	17	13	36	18	34	11	22	18	36	15	31	10	14	20
Primar	97	45	30	0	0	0	95	39	32	0	0	0	95	48	34	0	0	0
Gimnazial	111	41	0	0	0	0	105	38	0	0	0	0	101	35	0	0	0	0
Total preșc.	125						139						126					
Total elevi	324						309						313					
Total general	449						448						439					

b) Perspectiva demografică a populației școlare pentru anii școlari 2024-2025, 2025-2026

Ciclul	2024 - 2025						2025 - 2026					
	Mireșu Mare	Lucăcești	Tulghieș	Iadăra	Remeți pe Someș	Dănești	Mireșu Mare	Lucăcești	Tulghieș	Iadăra	Remeți pe Someș	Dănești
Preșcolar	35	15	27	13	14	17	33	15	30	15	13	16
Primar	99	52	29	0	0	0	97	53	30	0	0	0
Gimnazial	102	33	0	0	0	0	101	34	0	0	0	0
Total preșc.	121						122					
Total elevi	315						315					
Total general	437						438					



2.4. Rezultate școlare, absențe, abandon școlar (situația existentă la finalul anului școlar)

a) Ciclul primar

Anul școlar	Localitatea	Nr. elevi înscriși	Promovați	Corigenți	Repetenți	Rata de promovabilitate
2020 – 2021	Mireșu Mare	97	95	0	2	98%
	Lucăcești	46	46	0	0	100%
	Tulghieș	31	31	0	0	100%
2021 – 2022	Mireșu Mare	97	96	0	1	99%
	Lucăcești	44	44	0	0	100%
	Tulghieș	29	29	0	0	100%
2022 – 2023	Mireșu Mare	90	90	0	0	97,82%
	Lucăcești	39	39	0	0	100%
	Tulghieș	31	31	0	0	100%

b) Ciclul gimnazial

Anul școlar	Localitatea	Nr. elevi înscriși	Promovați	Corigenți	Repetenți	Rata de promovabilitate
2020 – 2021	Mireșu Mare	110	100	0	10	91%
	Lucăcești	33	33	0	0	100%
2021 – 2022	Mireșu Mare	111	99	0	10	90,8%
	Lucăcești	41	41	0	0	100%
2022 – 2023	Mireșu Mare	98	87	0	3	88,77%
	Lucăcești	38	38	0	0	100%



c) *Rezultate - Evaluarea națională - clasa a VIII-a*

Anul școlar	Localitatea	Disciplina	Nr. elevi prezenți	Note						Procent note <5
				< 5	5 – 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
2020 - 2021	Mireșu Mare	Lb.română	15	4	1	4	4	1	1	27%
		Matematică	15	8	2	1	2	2	0	53%
	Lucăcești	Lb.română	3	1	0	1	0	1	0	33%
		Matematică	3	1	2	0	0	0	0	33%
2021 – 2022	Mireșu Mare Lucăcești	Lb.română	43	8	9	4	7	8	7	19,04%
		Matematică	43	15	11	7	1	5	4	35,71%
2022 – 2023	Mireșu Mare Lucăcești	Lb.română	22	2	4	3	4	7	2	9,09%
		Matematică	22	11	4	2	1	4	0	50%

d) *Absențe (finalul anului școlar)*

Anul școlar	Localitatea	Nr. elevi înscriși	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Rată absențe nemotivate/elev
2020 – 2021	Mireșu Mare	207	9387	2450	6937	33,51
	Lucăcești	89	357	279	78	0,87
	Tulghieș	31	0	0	0	0
2021 – 2022	Mireșu Mare	208	4374	2066	2308	11,09
	Lucăcești	85	980	903	77	
	Tulghieș	30	4	4	0	0
2022 – 2023	Mireșu Mare	196	9658	4424	5236	26,71
	Lucăcești	82	1663	1545	118	1,43
	Tulghieș	29	2	2	0	0



e) *Rata abandonului școlar*

Anul școlar	Localitatea	Nr. elevi înscriși	Nr. total elevi aflați în abandon școlar	Rata abandonului
2020 – 2021	Mireșu Mare	207	0	0
	Lucăcești	89	0	0
	Tulghieș	31	0	0
2021 – 2022	Mireșu Mare	207	0	0
	Lucăcești	75	0	0
	Tulghieș	30	0	0
2022 – 2023	Mireșu Mare	196	8	4,08
	Lucăcești	82	0	0
	Tulghieș	29	0	0

2.5. Resurse umane – an școlar 2023/ 2024

Total norme/persoane		
50,89 / 55		
Personal didactic de predare - norme/persoane	Personal didactic auxiliar norme/persoane	Personal nedidactic norme/persoane
37,39 / 39; 36 cu norma de bază	4/5; 4 cu norma de bază	9,5 / 11

Încadrare personal didactic de predare			
Titulari	AVP	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați
25	2	12	0
Procent încadrare cu personal didactic calificat: 100 %			
Procent încadrare cu personal didactic titular: 69,23 %			
Debutanți	Definitiv	Gradul II	Gradul I
4	9	3	18

a) Personal didactic de predare

Învățământ preșcolar

- 1 institutor pentru învățământul preșcolar (def.);
- 10 profesori pentru învățământul preșcolar (4-gr. I, 1 def., 5 – debutanți);

Învățământ primar

- 1 învățător (gr. I);
- 9 profesori pentru învățământul primar (7-gr. I, 2-def.);

Învățământ gimnazial

- 18 profesori (8 gr. I, 3 gr.II, 6 def. 1 deb.);

b) Personal didactic auxiliar

- 1 post de secretar;
- 0,5 post informatician
- 1 post de contabil;
- 1 post administrator de patrimoniu;
- 0,5 post bibliotecar-documentarist;

c) Personal nedidactic

- 1 post șofer microbuz școlar
- 1 post muncitor de întreținere;
- 9 îngrijitori CURĂȚENIE

2.6. Resurse materiale – an școlar 2023/2024

a) Școala Gimnazială Mireșu Mare dispune de:

- clădire nouă pentru învățământul preșcolar, dotată cu 2 săli de grupă, mobilier specific, spațiu de joacă, toalete, vestiar, calculatoare, multifuncțional, televizor, spațiu de depozitare, mașina de spălat, uscător, centrală termică alimentată cu gaz;

- 5 săli de clasă pentru învățământul primar;
- 5 săli de clasă pentru gimnaziu;
- cabinet de informatică dotat cu: 15 calculatoare, 17 laptopuri și 2 videoproiectoare;
- sală pentru educație fizică, amenajată într-o sala de clasă;
- Centrul de Documentare și Informare școlară (CDI), dotat cu: 1 tablă interactivă, 5 calculatoare, videoproiector, televizor, sistem audio, spațiu de lucru și bibliotecă școlară;
- cabinet consiliere școlară;
- spațiu direcțiune dotat cu: 1 laptop și 2 imprimante;
- izolator;
- spațiu pentru secretariat dotat cu 2 calculatoare și 2 imprimante;
- spațiu pentru contabilitate dotat cu 1 calculator, 2 imprimante;

- spațiu pentru arhivă;
- sala profesorală dotată cu: 3 calculatoare, un multifuncțional, 1 imprimantă și 2 televizoare;
- sala preluare corn, lapte, fructe;
- 3 săli pentru cercuri aplicative;
- 3 grupuri sanitare funcționale;
- 5 calculatoare și 3 imprimante, în sălile de clasă;
- o clădire aflată în stare de conservare;
- 2 centrale alimentate cu gaz.

Întregul program se desfășoară în schimbul de dimineață.

b) Școala Gimnazială Lucăcești - structură

- 3 săli de clasă pentru învățământul primar, din care una dotată cu calculator conectat la internet;

- 3 săli de clasă pentru gimnaziu;
- sală pentru materiale;
- cabinet de informatică dotat cu 15 + 1 calculatoare;

- sala profesorală dotată cu: 1 calculator, 1 multifuncțional, o imprimantă, 1 videoproiector, 1 laptop;

- 1 grup sanitar funcțional ;
- 1 centrală termică, alimentată cu gaz.

c) Structura Școala Primară Tulghies

- 2 săli de grupă pentru învățământul preșcolar, dotate cu 2 table interactive, două laptop-uri, 1 multifuncțional și 2 imprimante;

- 2 săli de clasă pentru învățământul primar;
- sala profesorală dotată cu: 1 calculator, 1 multifuncțional, o imprimantă;
- 2 grupuri sanitare funcționale;
- sală pentru materiale;
- spațiu pentru depozitare Programul "Cornul și laptele"
- 1 centrală termică, alimentată cu gaz.

c) Structura Grădinița Iadăra

- 2 săli pentru învățământul preșcolar dotate cu: 1 calculator și o imprimantă;
- 1 grup sanitar funcțional;
- sală pentru materiale;
- 1 centrală termică, alimentată cu lemne;

d) Structura Grădinița Lucăcești

- 1 sală pentru învățământul preșcolar, dotată cu: 1 calculator și o imprimantă;

- 1 grup sanitar funcțional;
- sală de materiale;
- 1 centrală termică, alimentată cu gaz;

e) **Structura Grădinița Dănești**

- 1 sală pentru învățământul preșcolar, dotată cu: 1 laptop și un multifuncțional;
- 1 grup sanitar funcțional;
- sală de materiale;
- 1 centrală termică, alimentată cu gaz;

e) **Structura Grădinița Remeți pe Someș :**

- 1 sală pentru învățământul preșcolar, dotată cu: 1 calculator și un multifuncțional;
- 1 grup sanitar funcțional;
- sală de materiale;
- 1 centrală termică, alimentată cu gaz;
- 5 săli aflate în stare de conservare.

2.7. Oferta extracurriculară – an școlar 2023/ 2024

- Cercul ecologic “*Laleaua pestriță*”
Coordonatori: *prof. Dragoș Gelu*
prof. Dragoș Ana



- Cercul de matematică “*Ucenicii lui Pitagora*”
Coordonatori: *prof. Merciu Dorel*
prof. Bârle Valentina
- Cercul de arte plastic “*Pastel*”
Coordonator: *prof. Katoka Remus*
- Asociația sportivă școlară ”**CAMPIONII**”

3. Analiza datelor

3.1. Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic și ecologic (P.E.S.T.E.)

Contextul politic

- o Strategia educațională propusă de școala noastră este în deplină concordanță cu politica educațională la nivel național;
- o Legislativ (descrie prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională);
- o Strategic propriu-zis (descrie prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare care urmăresc modernizarea sistemului, prelucrarea experienței internaționale și anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);
- o Implementarea reformei în domenii precum: asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, întreținerea spațiilor destinate instruirii, activităților extrașcolare, asigurarea protecției sociale a elevilor etc.
- o Alte priorități ale politicii educaționale: asigurarea dreptului de patrimoniu cultural și de proprietate intelectuală;
- o Direcții principale ale reformei: perfecționarea curriculumului și compatibilizarea curriculumului național cu cel european;
- o Relații bune între școală și Primărie/Consiliul local;
- o Autonomia în plan local sporește răspunderea școlii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților.

Contextul economic

- o Bugetul Consiliului Local este redus ca pondere;
- o Dezvoltarea economică a zonei este precară;
- o Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;
- o În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are încheierea de parteneriate cu fundații, în vederea organizării unor programe remediale, acordarea burselor școlare, asigurarea manualelor gratuite;
- o Contextul economic național descrie o criză economică prelungită, constituirea conjuncturală a pieței forței de muncă, orientarea spre obținerea unui avantaj imediat, dezvoltarea lentă a sectorului privat, productivitatea scăzută în agricultură, procent ridicat al șomajului în rândul tinerilor. Un număr mare de persoane sunt plecate la muncă în străinătate;
- o Resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate;
- o Nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB;
- o Evoluția economică este încă incertă; nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă.

Contextul social

- o Scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent;
- o Se manifestă fenomenul de abandon școlar, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii;

Contextul tehnologic

- o Dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare;
- o Sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu dispozitive digitale de actualitate;
- o Generalizarea accesului la internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale;
- o Posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii digitale de vârf sunt încă reduse.

Contextul ecologic

- o Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea și întreținerea zonei verzi a școlilor și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, inclusive prin implicarea membrilor cercului ecologic școlar;
- o Școala este situat în zona centrală a localității. Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto intens;
- o Personalul și conducerea școlii noastre este de părere că, în ciuda dificultăților de moment, educația ecologică va avea inclusiv ieșiri pe piața muncii, de aceea derulăm proiecte ecologice în cadrul unor programe din calendarul M.Ed.C și ISJ MM sau în colaborare cu ONG-uri cu preocupări ecologice, printr-o echipă de elevi și cadre didactice;
- o Nu permitem desfășurarea în școală a acelor genuri de activități care pot afecta mediul.

3.2. Analiza S.W.O.T.

a) Mediul intern	
• PUNCTE TARI	• PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ, programe școlare, planificări, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale);• Relații bune între angajații școlii;• Existența programelor CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;• Pregătire suplimentară pentru examenele naționale;• Autorizarea a trei grupe cu program prelungit în localitățile Mireșu Mare, Tulgheș și Dăneștii Chioarului;• Proces instructiv-educativ de calitate, demonstrat prin rezultate școlare bune și prin procentul absolvenților clasei a VIII-a integrați în învățământul secundar;• Cadre didactice calificate;• Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;• Personalul administrativ este bine organizat;• Integrarea eficientă a unor elevi cu CES în învățământul de masă;• Spațiile în care se desfășoară activitatea școlară dețin autorizație sanitară de funcționare;• Grădiniță nouă, modernă, dotată cu toate	<ul style="list-style-type: none">• Insuficienta utilizare a softurilor educaționale și a metodelor active în demersul didactic;• Formarea deficitară a unor cadre didactice pentru activitatea în mediul online și cu elevii cu CES;• Preocupare scăzută pentru pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiadele, concursurile școlare, competițiile sportive;• Accentul mare pus de unele cadre didactice pe temele voluminoase;• Slaba implicare în realizarea de proiecte și parteneriate educaționale;• Stilul magistrocentrist de predare al unor cadrelor didactice;• Material didactic insuficient pentru anumite discipline;• O parte din baza materială este uzată fizic și moral;• Nu există săli de sport adecvate; orele de educație fizică se desfășoară în săli de clasă adaptate;• Inexistența unor spații adecvate de joacă pentru preșcolari și școlari;• Absența terenurilor de sport în apropierea școlilor, exceptând școala de centru;• Existența unor spații în incintele unității de învățământ aflate în stare de conservare, datorită

<p>facilitățile, în localitatea Mireșu Mare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Școala Primară și grădinița din Tulghieș renovate și dotate printr-un proiect cu finanțate europeană; • Încălzire cu centrale pe gaz în Mireșu Mare, Tulghieș, Dăneștii Chioarului, Lucăcești, Remeți pe Someș și cu centrală pe lemn în Iadăra; • Teren de sport cu suprafață sintetică, în Mireșu Mare; • CDI, în Mireșu Mare, dotat cu un volum mare de cărți, tabla interactivă, calculatoare, imprimantă, videoproiector, spațiu generos de lucru; • Cabinet de informatică, dotat cu 15 calculatoare conectate la internet, în Mireșu Mare; • 17 laptopuri care sunt puse la dispoziția cadrelor didactice; • Acces la internet, în toate locațiile școlare; • Existența în toate spațiile școlare a toaletelor interioare racordate la apă curentă și canalizare; • Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ, prin întreținerea atentă a spațiilor de muncă, oferirea de dezinfectanți, săpun, hârtie igienică, echipament de protecție ; • Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local; • Asigurarea transportului elevilor navetiști, cu două mijloace de transport; • Planul de buget și de achiziții al școlii este întocmit cu respectarea riguroasă a legii; • Mobilier modular în toate sălile de clasă; • Spații adecvate pentru primirea și distribuirea produselor din programul “Lapte - corn” și fructe – mere; • Colaborarea eficientă între unitatea noastră școlară și: ISJ MM, Primăria și Consiliul Local al comunei Mireșu Mare, cultele religioase, poliție, mass-media locală; • Părinții participă la deciziile legate de dezvoltarea instituțională și sunt informați în timp util asupra aspectelor care țin de funcționarea școlii, inclusiv prin folosirea platformelor de socializare sau a site-ului școlii; • Existența parteneriatelor cu alte școli și instituții. 	<p>restrângerii activității, care nu și-au găsit încă o utilitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absența, în incinta școlilor, a unor spații destinate activităților culturale, întâlnirilor cu părinții etc.; • Rata absențelor nemotivate/elev la școala din Mireșu Mare; • Procentul notelor <5 la evaluările naționale la clasa a VIII-a; • Oferta extracurriculară.
b) Mediul extern	
• OPORTUNITĂȚI	• AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Programe comunitare, regionale, europene, a centrelor culturale străine, și a asociațiilor profesionale în mediul didactic favorabile formării continue a cadrelor didactice; • Programe și proiecte de mobilitate pentru elevi și profesori; • Site-uri specializate în oferirea de materiale și soft pentru activitatea didactică; • Implementarea unor programe de colaborare și 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației școlare, prin reducerea natalității și prin emigrare; • Legislație care nu încurajează colaborarea financiară cu unitățile școlare a agenților economici; • Legislația în domeniul educațional în schimbare; • Sărăcia și excluziunea socială a familiilor datorată veniturilor mici; • Ponderea scăzută a resurselor alocate educației;

<p>parteneriat inițiate de Consiliul Județean Maramureș și de Consiliul Local;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale și prin burse școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba salarizare a personalului; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală, rapidă a echipamentelor IT existente.
--	---

IV VIZIUNEA

Școala Gimnazială Mireșu Mare este un centru educațional sigur, accesibil, deschis cooperării și performanței, care își asumă valorile democratice europene necesare împlinirii personale, participării active în societate, dezvoltării spiritului antreprenorial și integrării pe piața muncii a elevilor, în care este respectată și apreciată munca, încurajată inițiativa individuală și inovația didactică a personalului, dorită și acceptată participarea partenerilor și beneficiarilor direcți și indirecti în procesul elaborării și implementării deciziilor.

V MISIUNEA

Practicarea unui management educațional de calitate, eficient, inovativ, centrat pe beneficiarul principal al învățării – elevul - care să ducă la dezvoltare sustenabilă și durabilă prin:

- stimularea incluziunii, asigurarea egalității de șanse, ofertă educațională menită să permită afirmarea, dezvoltarea și realizarea profesională și personală;
- susținerea și motivarea personalului școlii în procesul formării și învățării continue, prin promovarea programelor educative adresate adulților;
- cooperare activă cu părinții, autoritățile administrației publice locale, agenți economici, cultele religioase, ONG-uri, unități de învățământ din țară și străinătate, cu scopul atragerii resurselor umane și materiale necesare elaborării celor mai adecvate decizii, precum și pentru realizarea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educative.

VI OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

O. G. 1. Creșterea calității activității de predare-învățare-evaluare și dezvoltare personală, asimilarea de competențe și abilități potrivite cerințelor societății și adaptabilității la nou

- 1) Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională și cu cerințele educaționale specifice ale elevilor;
- 2) Efectuarea a minim 2 asistențe la ore, în cazul cadrelor didactice cu experiență redusă;
- 3) Înfăptuirea și funcționarea la nivelul școlii a minim 5 cercuri pe domenii curriculare, transcurriculare sau extracurriculare;

O. G. 2. Promovarea educației incluzive, prin eliminare segregării și prin combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități

- 1) Implicarea în proiectele care vizează educația incluzivă a cel puțin 40 de elevi, în fiecare an școlar;
- 2) Organizarea de dezbateri, minisimpozioane pe tema incluziunii, combaterii discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități, în fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar.

O. G. 3. Prevenirea și combaterea absenteismului, abandonului școlar și a violenței de orice fel

- 1) Scăderea numărului de absențe nemotivate cu 3% în următorii 4 ani școlari;
- 2) Reducerea numărului de elevi aflați în risc de abandon școlar cu 5% pentru fiecare din următorii 4 ani școlari;
- 3) Participarea la cursuri de formare pe această temă a cel puțin două cadre didactice din școală, în fiecare an școlar;
- 4) Creșterea numărului de beneficiari de burse cu 1% în fiecare an.

O. G. 4. *Facilitarea participării personalului școlii la cursuri de formare continuă și perfecționare*

- 1) Membrii personalului didactic vor participa la cel puțin un curs de formare, în funcție de opțiunile personale și de necesitățile școlii, în fiecare an școlar;
- 2) Prezentarea unei activități demonstrative, la nivelul fiecărei arii curriculare, în fiecare an școlar.

O.G. 5. *Aplicarea politicilor educaționale ale M.E., la nivelul UPJ*

- 1) Elaborarea la termen a documentelor școlare;
- 2) Fiecărui angajat al școlii îi vor fi stabilite responsabilitățile specifice postului, precizate în fișa postului;

O.G. 6. *Îmbunătățirea managementului și a colaborării cu părinții, autoritățile administrației publice locale, agenți economici, syndicate, culte religioase, O.N.G.-uri, comunitatea educațională, națională și europeană*

- 1) Elaborarea și implementarea a minim 4 proiecte cu finanțare externă, în următorii 4 ani școlari;
- 2) Elaborarea și implementarea de către fiecare educatoare/învățător/diriginte a unui proiect de parteneriat educațional operațional în fiecare an școlar;
- 3) Participarea părinților la evenimentele școlare;
- 4) Publicarea pe site-ul școlii (www.scoalamires.ro) a parteneriatelor și proiectelor în care este implicată școala și a rezultatelor acestora.

VII PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

O. G. 1. Creșterea calității activității de predare-învățare-evaluare și dezvoltare personală, asimilarea de competențe și abilități potrivite cerințelor societății și adaptabilității la nou

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Modalități de evaluare	Beneficiari	Responsabili
O.S. 1.1 Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională și cu cerințele educaționale specifice ale elevilor;	Actualizarea solicitărilor privind disciplinele opționale respectând procedura de stabilire a CDS; Existența PIP-urilor la toate disciplinele, pentru toți elevii cu CES	Procese verbale ale: Consiliului profesoral, Consiliilor claselor;	Oct.-noiem. 2023	Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDS; Creșterea cu 10% a numărului de participanți la programele de pregătire suplimentară/remedială; Creșterea cu 25% a numărului de elevi promovați.	Elevi, părinți, personalul școlii	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii
O.S. 1.2 Efectuarea a minim 2 asistențe la ore, în cazul cadrelor didactice cu experiență redusă	Proiectarea activității de asistențe la activități didactice pentru anul școlar în curs;	Metodologii pentru inspecția școlară	Septembrie – 2023 – iunie 2024	Publicarea/afișarea planului și a graficului de asistențe la ore ale directorilor până la data de 30.10.2023.	Elevi, personalul școlii	Director, cadre didactice
O.S. 1.3 Înființarea și funcționarea la nivelul școlii a minim 5 cercuri pe domenii curriculare, transcurriculare sau extracurriculare;	Oferirea condițiilor necesare desfășurării activității cercurilor, prin punerea la dispoziție a spațiilor de lucru și a materialelor solicitate.	Resurse bugetare și extrabugetare	Septembrie – 2023 – iunie 2024	Numărul elevilor participanți la olimpiade, concursuri și manifestări specifice.	Elevi, părinți, personalul școlii, comunitatea	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii

O. G. 2. Promovarea educației incluzive, prin eliminare segregării și prin combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Modalități de evaluare	Beneficiari	Responsabili
O.S. 2.1 Implicarea în proiectele care vizează educația incluzivă a cel puțin 40 de elevi, în fiecare an școlar;	<p>Identificarea elevilor care au comportamente indezirabile în relațiile cu elevii manifestat tendințe spre absenteism, abandon școlar, sau violență în mediul școlar sau în afara lui și a cauzelor care duc la aceste tendințe;</p> <p>Stabilirea unei proceduri eficiente pentru colaborarea cu toți „actorii” implicați, inclusiv cu autoritățile publice, cu competențe în acest domeniu, pentru exercitarea acțiunilor legale care se impun în termen cât mai scurt;</p>	<p>Procesele verbale ale:</p> <p>Consiliului profesoral,</p> <p>Consiliilor claselor;</p> <p>Personalul școlii, elevi, părinți, reprezentanți ai autorităților publice cu competențe în acest domeniu.</p>	Septembrie - 2023	<p>Prevenirea apariției manifestărilor rasiste, discriminatorii între elevi, precum și identificarea acelor care au avut manifestări de acest fel pe parcursul evoluției școlare ;</p> <p>Întocmirea procedurii de colaborare cu autoritățile publice.</p>	<p>Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor religioase, comunitatea</p>	<p>Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Consiliile elevilor,</p>
O.S. 2.2 Organizarea de dezbateri, minisimpozioane pe tema incluziunii, combaterii discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități, în fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar.	<p>Cursuri de formare pentru cadrele didactice pe domeniul vizat;</p> <p>Consilierea elevilor și părinților în privința modalităților de susținere școlară a elevilor, a programelor guvernamentale și burselor care sprijină elevii, precum și a reglementărilor legislative în vigoare;</p> <p>Implicarea persoanelor care activează în cadrul unor ONG-uri pe acest profil.</p>	<p>Consilierul școlar, chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice;</p>	Întreg anul școlar	<p>Cel puțin două cadre didactice din școală vor participa la cursuri de formare cu acest profil.</p> <p>Numărul de participanți la dezbaterile organizate.</p>	<p>Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor, comunitatea</p>	<p>Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comitetele de părinți</p>

O. G. 3. Prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii, a absenteismului, abandonului școlar și violenței de orice fel.

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Modalități de evaluare	Beneficiari	Responsabili
O.S. 3.1. Monitorizarea elevilor care manifestă tendințe spre absenteism, abandon școlar, sau violență și colaborarea eficientă cu autoritățile publice abilitate;	Identificarea elevilor care au manifestat tendințe spre absenteism, abandon școlar, sau violență în mediul școlar sau în afara lui și a cauzelor care duc la aceste tendințe; Stabilirea unei proceduri eficiente pentru colaborarea cu toți „actorii” implicați, inclusiv cu autoritățile publice, cu competențe în acest domeniu, pentru exercitarea acțiunilor legale care se impun în termen cât mai scurt;	Procesele verbale ale: Consiliului profesoral, Consiliilor claselor; Personalul școlii, elevi, părinți, reprezentanți ai autorităților publice cu competențe în acest domeniu.	Septembrie - 2023	Numărul elevilor care manifestă tendințe spre absenteism, abandon școlar, precum și a celor care au avut manifestări violente pe parcursul evoluției școlare ; Întocmirea procedurii de colaborare cu autoritățile publice.	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor religioase, comunitatea	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Consiliile elevilor,
O.S. 3.2. Organizarea actului instructiv-educativ ținând seama de problemele și nevoile concrete ale elevilor;	Dezbateri în ședințele Consiliului profesoral pentru găsirea celor mai potrivite și eficiente modalități de lucru cu elevii care au astfel de manifestări; Cursuri de formare pentru cadrele didactice pe domeniul vizat; Aplicarea Planurilor individualizate pentru elevii care se află în astfel de situații.	Consilierul școlar, chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice;	Întreg anul școlar	Scăderea numărului de absențe nemotivate cu 5%; Reducerea numărului de elevi aflați în risc de abandon școlar cu 10% Cel puțin două cadre didactice din școală vor participa la cursuri de formare cu acest profil.	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor, comunitatea	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comitetele de părinți
O.S. 3.3. Crearea unui demers educațional formal, informal sau nonformal adresat elevilor predispuși la astfel de atitudini și părinților acestora, prin consiliere psihologică sau prin orientare școlară alternativă.	Consilierea elevilor și părinților în privința modalităților de susținere școlară a elevilor, a programelor guvernamentale și burselor care sprijină elevii, precum și a reglementărilor legislative în vigoare; Dezbateri cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului, abandonului școlar, efectele violenței (bullyng-ului) asupra colectivelor de elevi. Monitorizarea elevilor în timpul pauzelor prin sistemul video; Parteneriate cu Poliția, CJRAE MM; cultele religioase, ONG-uri etc.	Consilierul școlar, prezentare PPT, filme educative, sistemul de supraveghere video din incinta școlii, elevi, părinți;	Întreg anul școlar	Participarea la aceste acțiuni a peste 90% dintre elevii vizați și a peste 70% dintre părinții acestora; Numărul elevilor violenți și cu tendințe distructive identificați.	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor, comunitatea	Director, diriginții/învățătorii, personal didactic, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

O. G. 4. Facilitarea participării personalului școlii la cursuri de formare continuă și perfecționare

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Modalități de evaluare	Beneficiari	Responsabili
O.S. 4.1. Membrii personalului didactic vor participa la cel puțin un curs de formare, în funcție de opțiunile personale și de necesitățile școlii, în fiecare an școlar;	Realizarea unei baze de date privind situația formării continue a personalului didactic. Popularizarea exemplelor de bună practică în domeniul didactic, prin schimburi de experiență între membrii diferitelor comisii.	Procese verbale ale: Consiliului profesoral Alocarea sumelor necesare în bugetul școlii	Septembrie 2023 – iunie 2024	Obținerea certificatelor de absolvire a cursurilor recomandate de către cel puțin 25 cadre didactice până la sfârșitul anului școlar; Certificate și adeverințe de participare la cursuri și alte activități metodice; Rapoarte de autoevaluare.	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor religioase, comunitatea	Director, responsabil formare continuă
O.S. 4.2. Prezentarea unei activități demonstrative, la nivelul fiecărei arii curriculare, în fiecare semestru.	Organizarea de consultații, schimburi de experiență, sesiuni de comunicări științifice etc.	Planuri de lecții, materiale utilizate în cadrul activităților	Întreg anul școlar	Reducerea cu 10% a numărului de corigenți existenți la finalul anului școlar.	Elevi, părinți, personalul școlii	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii, responsabil formare continuă

O.G. 5. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E., la nivelul UPJ

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Modalități de evaluare	Beneficiari	Responsabili
O.S. 5.1. Elaborarea la termen a documentelor școlare;	Întocmirea unui ghid de bune practici util conducerii, dar și personalului școlii; Îmbunătățirea colaborării dintre conducerea școlii, compartimentele funcționale și personalul din care sunt constituite comisile de lucru din școală.	Propuneri pentru activități Programul activităților	Septembrie – noiembrie 2023	Numărul de propuneri primite din partea angajaților; Activitățile realizate, în termenele stabilite;	Elevi, personalul școlii, autoritățile publice locale	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii,
O.S. 5.2. Stabilirea responsabilităților specifice postului, precizate în fișa postului fiecărui angajat al școlii	Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat al școlii, în funcție de specificul postului; Monitorizarea respectării responsabilităților stabilite în fișa postului.	Fișe adecvate fiecărui post Grafic de lucru	Întreg anul școlar	Cunoașterea responsabilităților postului de către fiecare angajat al școlii;	Elevi, personalul școlii, comunitatea	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii,

O.G. 6. Îmbunătățirea managementului și a colaborării cu părinții, autoritățile administrației publice locale, agenți economici, sindicate, culte religioase, O.N.G.-uri, comunitatea educațională, națională și europeană

Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Modalități de evaluare	Beneficiari	Responsabili
O.S. 6.1. Elaborarea și implementarea a minim 4 proiecte cu finanțare externă, în următorii 4 ani școlari;	Întocmirea unei proceduri de colaborare cu potențialii colaboratori și cu autoritățile publice locale și județene; Parteneriate cu: Poliția, CJRAE MM; cultele religioase,	Procese verbale ale: Consiliului profesoral, Consiliilor claselor;	Septembrie - 2023	Implementarea a cel puțin unui proiect cu finanțare extrabugetară;	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor religioase, comunitatea	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii, consilierul pentru proiecte educaționale, Comitetele de părinți
O.S. 6.2. Elaborarea și implementarea de către fiecare educatoare/învățător/diriginte a unui proiect de parteneriat educațional operațional în fiecare an școlar.	Extinderea serviciilor oferite de școală (asigurând săli sau alte facilități sau suplimentând orele de activitate) pentru grupuri provenind din comunitate, organizând activități comunitare sau facilitând servicii sociale în parteneriat cu ONG-uri și/sau alte instituții.	Diplome, fotografii pliante, afișe, site-ul școlii	Întreg anul școlar	Implicarea școlii în cel puțin 2 proiecte cu această tematică.	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor, comunitatea	Director, cadre didactice, diriginții/învățătorii,
O.S. 6.3. Participarea părinților la evenimentele școlare;	Organizarea de serbări, concerte școlare, piese de teatru sau alte evenimente similare; Participarea la activitățile curriculare, de exemplu să-i ajute pe copii să citească, să ajute în timpul orelor de curs, să amenajeze clasa etc.	Diplome, fotografii pliante, afișe, site-ul școlii	Întreg anul școlar	Fiecare clasă va organiza cel puțin două evenimente de acest tip.	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor	Director, diriginți/învățătorii, consilierul educativ
O.S. 6.4. Publicarea pe site-ul școlii (www.scoalamires.ro) a parteneriatelor și proiectelor în care este implicată școala și a rezultatelor acestora.	Exploatarea rezultatelor proiectelor în scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul asupra școlii, elevilor și comunității locale; Consilierea elevilor și părinților în privința modalităților de susținere școlară a elevilor, a programelor guvernamentale;	Prezentare PPT, filme educative, fotografii; Procese-verbale ale ședințelor cu părinții, premii, diplome, fotografii	Întreg anul școlar	Popularizarea activităților pe site-ul și pe pagina de Facebook a școlii; Numărul partenerilor implicați.	Elevi, părinți, personalul școlii, autoritățile publice locale, reprezentanții cultelor, comunitatea	Director, consilierul educativ, diriginții/învățătorii, personal didactic

	Informarea periodică a elevilor, părinților și cadrelor didactice despre activitatea școlii.	pliante, afișe, site-ul școlii.				
--	--	---------------------------------	--	--	--	--

Prof. MERCIU DOREL

