

Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

CERERE DE FINANȚARE

Secțiunile D – G se completează, se semnează utilizând semnătura electronică, se salvează în format pdf și se încarcă în platforma de depunere (max. 8-10 pagini)

D. DESCRIEREA PROBLEMEI

Școala Gimnazială Mireșu Mare este o unitate de învățământ cu personalitate juridică care are în alcătuirea sa următoarele componente: Școala Gimnazială Mireșu Mare (unitatea centrală), situată în localitatea Mireșu Mare, Grădinița cu program prelungit Dăneștii Chioarului (structură), situată în localitatea Dăneștii Chioarului, Școala Gimnazială Lucăcești (structură), situată în localitatea Lucăcești, Grădinița cu program normal Lucăcești (structură), situată în localitatea Lucăcești, Grădinița cu program normal Remeți pe Someș (structură), situată în localitatea Remeți pe Someș, Școala Primară Tulghieș (structură) situată în localitatea Tulghieș, Grădinița cu program normal Ladăra (structură), situată în localitatea Ladăra. În aceste unități de învățământ sunt înscriși în anul școlar 2022-2023, 443 copii: 138 - ciclul preșcolar, în 8 grupe, 161 - ciclul primar, în 10 clase și 144 - ciclul gimnazial, în 8 clase. Școala Gimnazială Mireșu Mare are încadrați 54 angajați: 38 – cadre didactice, 5 – personal didactic auxiliar, 11 – personal nedidactic.

Referindu-ne la elevii cuprinși în ciclul gimnazial, unitatea noastră de învățământ se confruntă cu aceleași probleme care se întâlnesc în majoritatea unităților de învățământ, în special cele din mediul rural: scăderea numărului de elevi, rata elevilor în abandon școlar la finalul anului școlar 2022-2023 este de 5,55% (8 elevi din 144), absenteism ridicat 9,9%, rata de participare la Evaluarea Națională, sesiunea 2023, a elevilor care au absolvit în acest an școlar clasa a VIII-a a fost de 81,48% (22 elevi din 27), rata elevilor care au înregistrat medii mai mici de 6 reprezintă 50% din numărul elevilor participanți (11 elevi din 22).

Cea mai mare parte a copiilor cu foarte multe absențe și aflați în abandon școlar su cu tendință spre abandon provin dintr-un cartier al localității Remeți pe Someș, în care componența populației este preponderent romă. Majoritatea locuitorilor acelu cartier își procură cele necesare din munci sezoniere sau din ajutoare sociale.

Am identificat o parte dintre cauzele care determină aceste probleme:

a) cauze care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului: motivație școlară scăzută; lipsă de interes; încredere scăzută în educația școlară ; anxietate; autoeficacitate scăzută; imagine de sine deteriorată; sentimente de inferioritate; abilități sociale reduse; pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții; reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților; creșterea numărului elevilor cu CES.

b) cauze care țin de condițiile socio-economice ale familiei: sărăcia (populația școlară provenită din familii cu venituri mici); nivelul scăzut al interesului manifestat de unii părinți față de problemele școlii, de școlarizarea și educarea copiilor; stil parental indiferent, neglijent; familii dizarmonice, dezorganizate; părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate; nivelul scăzut al studiilor părinților.

c) cauze care țin de contextul școlar specific (inclusiv relațiile profesor-elev, elev-elev): presiunea grupului; supraîncărcarea școlară; evaluarea subiectivă; frica de evaluare; conflicte cu colegii; practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante; incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; repetențiile repetate; rezultatele nesatisfăcătoare ale elevilor; lipsa de pregătire temeinică a elevilor și lacunele în învățare; contextul pandemic și învățarea online; motivația materială redusă a cadrelor didactice; reticența unor cadrelor didactice în aplicarea metodelor active de învățare; lipsa proiectelor cu finanțare europeană pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlilor; diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare; resurse financiare insuficiente pentru dotarea cu echipamente digitale moderne.

E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI

E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).

1) Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin:

a) scăderea ratei de abandon școlar a elevilor din clasele V – VIII cu aprox. 0,7% pe an;

- b) creșterea ratei de absolvire a clasei a VIII-a cu aprox. 4% pe an;
 c) creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a cu aprox. 4% pe an;
 d) scăderea cu aprox. 4% pe an a procentului elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională;
 e) reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor din clasele V – VIII cu aprox. 1% pe an;
- 2) Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare – evaluare prin creșterea cu circa 5% pe an a procentului de cadre didactice din școala noastră care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale;
- 3) Creșterea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor din clasele V – VIII prin:
 participarea în proporție de peste 85% a elevilor la activitățile școlare, extrașcolare și extracurriculare;
 diversificarea strategiei didactice a profesorilor, prin participarea la cursuri de formare specifice a cel puțin 20% dintre aceștia;
- 4) Îmbunătățirea interacțiunii între membrii comunității școlare, autorități, comunitatea locală, familii, asociații și organizații nonguvernamentale, prin:
 organizarea a cel puțin patru evenimente în fiecare an școlar în care să fie implicate familiile elevilor;
- b) realizare a cel puțin 50% din activitățile vizate prin proiect în cooperare cu autoritățile locale, părinți, asociații și organizații nonguvernamentale;
- c) oferirea de stimulente pentru elevi și profesori cu prilejul diferitor evenimente pe parcursul anului școlar (15 septembrie, 6 Decembrie, 1 Iunie, festivitatea de încheiere a anului școlar etc.).

E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.

- a) 144 elevi din clasele V – VIII (numărul elevilor din momentul depunerii cererii de finanțare – 05.07.2023):
 Efectivul de 144 elevi se modifică astfel:
 - în anul școlar 2023 -2024 vor fi înscriși în ciclul gimnazial aprox. 139 elevi
 - în anul școlar 2024 -2025 vor fi înscriși în ciclul gimnazial aprox. 138 elevi
 - în anul școlar 2025 -2026 vor fi înscriși în ciclul gimnazial aprox. 132 elevi
- b) aprox. 250 de părinți ai elevilor din clasele V – VIII/an
- c) 15 cadre didactice

E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.

Categoria I: Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE

1.1 Screening al elevilor din clasele V - VIII

Diriginții vor aplica copiilor identificați în risc de abandon un chestionar, în vederea colectării de informații cu privire la sprijinul parental, emoțional și școlar, sprijinul din partea profesorilor, sentimentul de apartenență la școală, mediul din clasă, comportamentul școlar, aspirațiile și planurile de viitor ale elevilor.

Durata activităților: În primele 3 luni de la începutul fiecărui an școlar și în ultima lună de la finalul fiecărui an școlar, după programul de lucru și în afara orelor de curs.

Resursele umane: 144 elevi, 8 diriginți, 1 secretar

Resursele materiale/logistice: laptopuri (diriginți, secretar); materiale de birotică și papetărie; multifuncțional; documente școlare ale claselor V-VIII: cataloage, rapoartele cu situația școlară semestrială, registrul matricol; chestionarul SASAT la care răspund elevii de gimnaziu; fișă de observare; chestionar aplicat de către diriginte fiecărui copil identificat în risc; salarii.

Succesiunea activităților:

- a) Identificarea grupului de elevi din care se va constitui grupul țintă pentru activitățile de tip remedial, utilizând datele din cataloage și din alte documente școlare, consultând Raportului Comisiei de monitorizare a frecvenței școlare;
- b) Aplicarea chestionarelor (chestionarul SASAT);
- c) Analiza și interpretarea datelor;
- d) Contactarea partenerilor externi: Consiliului Local, Primăriei Mireșu Mare, CJRAE Maramureș, ISJ Maramureș, Casa Corpului Didactic Maramureș, Postului de Poliție Mireșu Mare, Direcția de Siguranță Școlară din cadrul Poliției Române, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane (ANITP), Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) din cadrul Agenției Naționale Antidrog (ANA), Centrului de Planning, Consiliului reprezentativ al părinților din școală, agenți economici locali etc. ONG -uri etc.

1.2 Înregistrarea grupului țintă

Durata activităților: În primele 3 luni de la începutul fiecărui an școlar și în ultima lună de la finalul fiecărui an școlar, după programul de lucru și în afara orelor de curs.

Resursele umane: 144 elevi, 8 diriginți, 1 secretar;

Resursele materiale/logistice: Observatorul Școlii; materiale de birotică și papetărie; planuri educaționale de intervenție; echipamente digitale; salarii.

Succesiunea activităților:

- a) Înregistrarea elevilor din grupul țintă într-o bază de date (Observatorul Școlii);
- b) Folosirea instrumentelor de monitorizare;
- e) Elaborarea planurilor educaționale de intervenție.

1.3 Introducerea datelor în SIIIR

Durata activităților: În primele 3 luni de la începutul fiecărui an școlar și în ultima lună de la finalul fiecărui an școlar,

după programul de lucru și în afara orelor de curs.

Resursele umane: 144 elevi, 8 diriginți, 1 secretar

Resursele materiale/logistice: SIIIR; MATE; Observatorul Școlii; materiale de birotică și papetărie; echipamente digitale; salarii.

Sucesiunea activităților:

- a) Introducerea în SIIIR a datelor elevilor din grupul țintă;
- b) Raportarea periodică a datelor referitoare la elevii din grupul țintă;
- c) Ajustarea planurilor de intervenție.

Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare

II.1 Dezvoltarea unui climat sigur, pozitiv și incluziv în clase și în școală

Activitățile vizează îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru persoanele care alcătuiesc comunitatea școlară deoarece este dovedit că existența unui mediu sigur, propice pentru studiu, în care sunt respectate și apreciate munca și personalitatea celor implicați, în care sunt abordate metode diversificate de lucru conduce în mod nemijlocit la creșterea randamentului școlar.

Durata activităților: cel puțin o ședință în fiecare modul al fiecărui an școlar, 1-2 ore/activitate,

Resursele umane: 144 elevi, aprox. 200 părinți ai elevilor din ciclul gimnazial, 8 diriginți, profesori colaboratori, consilier școlar, reprezentanți ai: Postului de Poliție Mireșu Mare, Direcției de Siguranță Școlară din cadrul Poliției Române, Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane (ANITP), Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) din cadrul Agenției Naționale Antidrog (ANA), Centrului de Planning, Consiliului reprezentativ al părinților din școală, agenți economici locali etc.

Resursele materiale/logistice: materiale informative (afișe, pliante, flyere, panouri, planșe); flipchart; materiale de birotică și papetărie; echipamente digitale și soft-uri; subvenții/premii pentru elevii implicați.

Sucesiunea activităților:

- a) Propunerea de activități ;
- b) Scrierea planurilor de desfășurare;
- c) Cooptarea partenerilor în desfășurarea activităților: Postul de Poliție Mireșu Mare, Direcția Siguranță Școlară din cadrul Poliției Române, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane (ANITP), Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) din cadrul Agenției Naționale Antidrog (ANA), Centrul de Planning Baia Mare, Consiliul reprezentativ al părinților din școală, agenți economici locali etc.
- d) Activități de combatere a violenței, anti-bullying, prevenirea consumului de droguri și reducerea riscurilor asociate consumului de droguri, măsuri pentru combaterea segregării școlare;
- e) Vizite la domiciliu;
- f) Elaborarea, distribuirea, colectarea, analiza și interpretarea datelor referitoare la rezultatele înregistrate în baza fișelor de feedback/activitate;
- g) Completare fișelor de activitate cu rezultatele înregistrate;
- h) Fotografii;
- i) Subvenții/premii pentru elevii implicați.

II.2 Dezvoltarea abilităților socio-emoționale

Se vor crea oportunități pentru interacțiuni non-formale între elevi, elevi și profesori, profesori - părinți în interiorul și în afara spațiului, mediului școlar, menite să îmbunătățească relațiile dintre aceștia.

Durata activităților: 1/2 activități de atelier/sedință/lectorat/vizită în fiecare modul din fiecare an școlar, 1-2 ore/activitate/atelier/ședință/lectorat/vizită.

Resursele umane: 144 elevi, aprox. 100 părinți, 20 cadre didactice, 1 consilier școlar, 1 psiholog, câte 1 - 2 reprezentanți ai cultelor religioase de la nivel local

Resursele materiale/logistice: echipament digital și soft educațional; materiale de birotică și papetărie; premii; contravaloarea cursuri formare/an; contravaloare servicii.

Sucesiunea activităților:

- a) Propunerea de activități;
- b) Scrierea planurilor de desfășurare;
- c) Activități dedicate stării de bine a copilului și familiei;
- d) Ateliere de dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare, stimularea lucrului în echipă, pe bază de proiecte și de promovare a bunelor exemple;
- e) Ședințe de consiliere psihologică a elevilor și a părinților din grupul țintă;
- f) Lectorate cu părinții;
- g) Mese rotunde cu reprezentanții cultelor religioase de pe plan local;
- h) Curs de parenting („Școala părinților”), în cadrul școlii;
- i) Activități în parteneriat cu ONG-uri partenere, pentru formarea abilităților de voluntariat;
- j) Elaborarea, distribuirea, colectarea, analiza și interpretarea datelor referitoare la rezultatele înregistrate pe baza fișelor de feedback/activitate;
- k) Completare fișelor de activitate cu rezultatele înregistrate;
- l) Fotografii;
- m) Subvenții/premii pentru elevii implicați.

II.3 Activități de intervenție

II.3.1 Activități de tip „Școală după școală”

Aceste activități considerăm că vor duce la îmbunătățirea rezultatelor școlare, la creșterea stimei de sine și implicit la reducerea tendinței spre abandon școlar. Orele remediale se vor realiza la limba română și matematică. Se vor constitui grupe de elevi în funcție de dificultățile de învățare cu care se confruntă și în funcție de clasa în care se află. Durata activităților: 2 ore/ săptămână, începând din a 5-a lună de implementare a proiectului, pe parcursul fiecărui an școlar, cu excepția vacanțelor.

Resursele umane: 30 de elevi din clasele de gimnaziu care întâmpină dificultăți de învățare și au nevoie de ore remediale, diriginți, profesori de limba română pentru activități de literatură și activități remediale și de sprijin specifice, profesor de matematică pentru activități remediale și de sprijin specifice.

Resursele materiale/logistice: echipament digital și soft educațional; materiale de birotică și papetărie; contravaloarea cursuri formare/an; subvenții/premii pentru elevii implicați; salarii; servicii masă.

Sucesiunea activităților:

- a) Constituirea grupelor;
- b) Stabilirea programului de studiu;
- c) Evaluarea activităților;
- d) Revizuirea programului de studiu și a grupului țintă.

II.3.2 Activități extra-curriculare

Prin intermediul acestor activități se urmărește diversificarea și îmbunătățirea calitativă a serviciilor pe care le oferă școala, pentru stabilirea unor relații mai apropiate între elevi, între elevi și cadrele didactice.

Durata activităților: 3 ateliere/cercuri/ședințe/cursuri/competiții/ an, 1-10 ore pe activitate (atelier/cerc/ședință/curs/competiții); 4 drumeții/an, 1 zi/drumeție; 4 excursii/ an, 1-2 zile/excursie; o tabără/an, 3-5 zile/tabără. Taberele se vor desfășura pe durata vacanțelor școlare.

Resursele umane: 144 elevi din clasele de gimnaziu, 8 diriginți, 15 profesori, aprox. 250 de părinți, 1 consilier educativ, 1 bibliotecar, 1 administrator patrimoniu, 1 contabil.

Resursele materiale/logistice: echipament digital și soft educațional; materiale de birotică și papetărie; contravaloare: curs dans, costumație, mese tenis de masă, filee masa de tenis, palete pentru tenis de masă, mingi tenis de masă, mingi de fotbal, filee de badminton, rachete de badminton, fluturași badminton, curs șah, cutii șah, curs de înot, subvenții/ premii (cărți, medalii, cupe, tricouri etc.), articole pentru camping; servicii turistice, servicii transport; salarii servicii masă.

Sucesiunea activităților:

- a) Propunerea de activități extra-curriculare;
- b) Completare fișelor de activitate sau scrierea planurilor de desfășurare;
- c) Ateliere (cercuri) de muzică, teatru, dans, lectură, oratorie, creație, arte plastice, științifice, de informatică, jocuri, gastronomie, abilități practice etc.;
- d) Activități de tip outdoor, drumeții, excursii, vizite culturale și de documentare, tabere;
- e) Activități de tip non-formal pe diferite teme;
- f) Activități de tip competiții sportive - culturale, festivaluri, spectacole;
- g) Activități culturale comunitare, evenimente educaționale, activități de educație pentru sănătate, ecologie, antreprenariat etc.;
- h) Activități sportive;
- i) Curs de șah;
- j) Curs de înot;
- k) Curs de dans
- l) Activități de networking școlar;
- m) Excursii, tabără;
- n) Elaborarea, distribuirea, colectarea, analiza și interpretarea datelor referitoare la rezultatele înregistrate pe baza fișelor de feedback/activitate;
- o) Completare fișelor de activitate cu rezultatele înregistrate;
- p) Fotografii;
- q) Produse realizat de elevi;
- r) Subvenționarea/Premierea elevilor implicați.

II.3.3 Activități de formare și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar

Cadrele didactice vor participa la cursuri de formare pentru a-și îmbunătăți tehnicile didactice și pentru a fi la curent cu modul în care se integrează echipamentele digitale în activitățile școlare .

Durata activităților: maxim 90 de ore/curs.

Resursele umane: minim 15 cadre didactice și personal didactic auxiliar

Resursele materiale/logistice: contravaloare cursuri; echipamentele digitale și softurile educaționale, materiale de birotică și papetărie;

Sucesiunea activităților:

- a) Curs de formare pentru îmbunătățirea practicilor de predare, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la Evaluarea Națională și a diminuării riscului de abandon școlar;
- b) Curs de Managementul conflictului;
- c) Curs de formare de educație parentală;
- d) Curs de formare de predare cu ajutorul tehnologiei și de integrare a instrumentelor TIC la clasă;

e) Completare fișelor de activitate cu rezultatele înregistrate.

Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri

III.1 Lucrări de amenajare și achiziționare de bunuri

Beneficiind de spațiu generos în preajma clădirilor în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, prin aceste activități se urmărește crearea unor zone pentru desfășurarea activităților outdoor, implicarea voluntară a personalului și elevilor în activități de amenajare a acestor spații, precum și oferirea unei note de originalitate unității noastre școlare.

Durata activităților: 3 luni în fiecare an

Resursele umane: 50 elevi, 3 diriginți, 1 administrator patrimoniu, 1 contabil, muncitorul de întreținere.

Resursele materiale/logistice: mobilier specific zonelor exterioare, unelte și echipamente amenajare spații curte, răsaduri plante, puieți pomi/arbori, servicii transport; servicii masă.;

Sucesiunea activităților:

- a) Propunerea de activități;
- b) Scrierea planurilor de desfășurare;
- c) Analiza de nevoi;
- d) Achiziționarea materialelor necesare;
- e) Amenajarea zonelor vizate prin activități de voluntariat;
- f) Înregistrarea în inventarul școlii.

III.2 Amenajarea bibliotecii școlare

Se va amenaja biblioteca cu scopul de a facilita accesul la cartea fizică și virtuală, de a stimula dorința de autoinstruire, într-un spațiu stimulant și destins. Spațiul va fi folosit în cadrul întâlnirilor pentru activitățile de dezbateri, ședințe, ateliere de lectură sau creație etc.

Durata activităților: 2 luni în fiecare an școlar;

Resursele umane: 20 elevi, 10 profesori, 1 administrator patrimoniu, 1 contabil, 1 bibliotecar, muncitorul de întreținere.

Resursele materiale/logistice: mobilier specific zonelor de lectură și relaxare; materiale de birotică și papetărie; echipamente digitale, soft educațional; cărți în format fizic și virtual.

Sucesiunea activităților:

- a) Analiza de nevoi pentru dotarea bibliotecii;
- b) Analiza și selecția celor mai bune oferte;
- c) Achiziționarea materialelor necesare;
- d) Amenajarea spațiului bibliotecii;
- e) Înregistrarea în inventarul școlii.

Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional

IV.1 Dotarea cu echipament digital și soft-uri

Ne propunem achiziționarea de echipamente digitale moderne care vor fi utilizate în activitățile desfășurate în biblioteca școlii destinat creării unui spațiu pentru lectură, audiții, vizionări, organizarea de dezbateri, ședințe, ateliere de creație.

Durata activităților: În lunile 3-6, din primul an al proiectului și în lunile 1-3 din cel de-al doilea an, precum și în fiecare lună pentru abonamentele de internet

Resursele umane: bibliotecar, administrator patrimoniu, contabil.

Resursele materiale/logistice: echipamente digitale; materiale de birotică și papetărie; licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online; servicii aferente: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruire aferentă, mentenanță.

Sucesiunea activităților:

- a) Analiza de nevoi pentru dotarea cu echipamente digitale;
- b) Analiza și selecția celor mai bune oferte;
- c) Achiziționarea echipamentelor digitale necesare;
- d) Instalarea echipamentelor digitale;
- e) Punerea în funcțiune a echipamentelor;
- f) Verificarea / testarea echipamentelor;
- g) Înregistrarea în inventarul școlii.

IV. 2 Realizarea de ore interactive utilizând resurse digitale

Cadrele didactice vor prezenta activități demonstrative în care vor utiliza echipamentele digitale și softurile educaționale achiziționate prin proiect și pe cele existente în unitatea de învățământ, evidențiind aspectele benefice ale informațiilor dobândite la cursurile de formare.

Durata activităților: 1-2 activități demonstrative în fiecare modul al fiecărui an școlar.

Resursele umane: 10-12 cadre didactice, bibliotecar.

Resursele materiale/logistice: echipamentele digitale și softurile educaționale; materiale de birotică și papetărie;

Sucesiunea activităților:

- a) Stabilirea cadrelor didactice care vor ține activități demonstrative și a calendarului de desfășurare a acestora;
- b) Desfășurarea activităților demonstrative;
- c) Analiza activităților și promovarea bunelor practici.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților” (Anexa 2). (recomandăm respectarea ordinii în care au fost detaliate activitățile și menținerea numerotării acestora)

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

(rezultatele așteptate trebuie să fie exprimate clar și să fie măsurabile)

- 1) Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin:
 - a) scăderea ratei abandonului elevilor claselor V -VIII cu cel puțin 0,7% / an școlar
 - b) menținerea ratei de absolvire a clasei a VIII-a la 100% /an școlar
 - c) creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională cu cel puțin 3% /an școlar
 - d) scăderea cu aprox. 1%/an școlar a procentului elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională;
 - e) scăderea cu aprox. 0,7% /an școlar a procentului elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru;
- 2) Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare;
 - a) creșterea cu circa 15% a procentului de cadre didactice din școala noastră care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale;
- 3) Creșterea accesului la educație de calitate a tuturor elevilor din clasele V – VIII prin:
 - a) participarea în proporție de peste 85% a elevilor la activitățile școlare, extrașcolare și extracurriculare;
 - b) diversificarea strategiei didactice a profesorilor, prin participarea la cursuri de formare specifice a cel puțin 20% dintre aceștia;
- 4) Îmbunătățirea interacțiunii între membrii comunității școlare, autorități, comunitatea locală, familii, asociații și organizații nonguvernamentale, prin:
 - a) organizarea a cel puțin patru evenimente în fiecare an școlar în care să fie implicate familiile elevilor;
 - b) realizare în cooperare cu reprezentanți ai autorităților locale , familiilor, asociații și organizații nonguvernamentale a cel puțin 50% din activitățile vizate prin proiect, oferirea de stimulente pentru elevi și profesori cu prilejul diferitor evenimente pe parcursul anului școlar (15 septembrie, 6 Decembrie, 1 Iunie, festivitatea de încheiere a anului școlar);
 - c) creșterea implicării familiei în activitatea de pregătire a elevilor.

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2021-2022 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului

Denumirea indicatorului	Unitate a de măsură	Valoarea de referință 2021/2022	Valori estimate			
			An școlar 2022/2023*	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025	An școlar 2025/2026
Indicatori privind efectele proiectului						
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	0%	5,55%	4,7%	4%	3%
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	100%	100%	100%	100%	100%
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	95,55%	81,48%	85%	88%	91%
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	48,83%	50%	49%	48%	47%
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună	%	9,9%	10%	9,3%	8,6%	7,9%

Notă : *valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect

F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI

F1. Echipa de proiect

Manager de proiect:

- directorul școlii care mediatizează proiectul, formează echipa de proiect, consultă echipa în legătura cu activitățile din proiect, coordonează activitatea tuturor membrilor implicați în proiect, participă la sesiunile de instruire în vederea aplicării pentru câștigarea grantului, realizează înscrierea școlii pe platforma online.

Echipa de scriere a proiectului:

- 2 cadre didactice (2 profesori) care redactează fișa de înscriere (literele D - H) în urma propunerilor membrilor implicați în proiect.

Echipa de implementare:

- directorul școlii care oferă date despre specificul școlii din strategia de dezvoltare instituțională, va stabili aranjamentele instituționale privind implementarea și activitățile de administrare a grantului și sustenabilitatea proiectului, va completa datele referitoare la indicatorii aferenți proiectului, va propune obiectivele proiectului și beneficiarii din grupul țintă, va propune activități în cadrul proiectului;

- consilierul educativ care va propune și va coordona derularea activităților extracurriculare din cadrul proiectului, adaptate la specificul școlii;

- 8 diriginți care se vor implica în activitățile MATE;

- consilierul școlar coordonează activitățile de consiliere școlară individuală și de grup a elevilor și a părinților, coordonează activitățile de dezvoltare emoțională a elevilor;

- secretarul școlii furnizează datele necesare despre beneficiarii înscriși în proiect (pentru înscriere, pe parcursul, la finalul proiectului și în perioada ulterioară derulării proiectului)

Responsabil financiar:

-contabilul școlii care calculează bugetul proiectului și va implementa ulterior toate activitățile financiar-contabile;

Responsabil cu achizițiile:

-administrator de patrimoniu va avea sarcina de a achiziționa bunurile și serviciile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, de a întocmi și păstra documentele specifice;

Responsabili cu promovarea și diseminarea:

- 1 profesor care se ocupă de promovarea și diseminarea activităților din proiect (afișe, pliante, întâlniri directe, articole în presa locală, postări pe pagina de facebook a școlii),

- administratorul de rețea care se ocupă de promovarea activităților din proiect (postări) pe site-ul web al școlii;

-bibliotecar;

Responsabil cu monitorizarea și evaluare proiectului:

-1 profesor care se ocupă de monitorizarea și evaluare proiectului prin chestionare/chestionare de feedback etc.

F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diversilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.

Activități asemănătoare celor implementate prin proiect vor fi organizate și în anii școlari anteriori finalizării acestui proiect, după cum urmează:

1. Activități MATE

Activitățile de screening al copiilor și introducerea datelor în SIIR vor continua pentru elevii cuprinși în acest proiect, precum și pentru toți elevii care încep clasa a V-a, prin implicarea diriginților și a compartimentului secretariat al școlii;

2. Activități de prevenire, intervenție și compensare

Activitățile de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală se vor realiza periodic prin implicarea părinților, diriginți, consilier școlar, și a instituțiilor publice (Postul de poliție din Mireșu Mare, Direcția Siguranță Școlară din cadrul Poliției Române, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane (ANITP), Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) din cadrul Agenției Naționale Antidrog (ANA), Centrul de Planificare Familială Baia Mare, Consiliul Reprezentativ al Părinților din școală, O.N.G. - uri etc.;

Reducerea absenteismului și dezvoltarea abilităților socio-emoționale la clasă va fi urmărită prin: mentorat (profesorii deja formați îi vor consilia pe noii colegi din colectivul școlii); prin sprijin colegial între elevi; prin participarea la noi cursuri de formare (de educație parentală, management al clasei de elevi, al conflictului, programul de prevenire a abandonului școlar), organizate de Casa Corpului Didactic Maramureș, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE); prin colaborarea cu părinții sau tutorii legali; prin asistența individuală sau de grup a consilierului școlar; prin activități extracurriculare (atelier, seminarii, excursii etc.).

Activitățile de tip Școală după Școală se vor realiza prin implicarea unor elevi din grupul țintă din acest proiect în activitățile remediale, cu masă caldă, din proiectul "Nouă ne pasă", în care școala noastră este participantă, precum și prin implementarea altor proiecte cu finanțare externă și, în anumite situații, prin voluntariatul cadrelor didactice;

Participarea elevilor la diverse cursuri (înot, șah, muzică, dans etc.) va fi asigurată prin contribuția Consiliului Local, cu participarea și implicarea părinților;

Frecventarea de către elevi a cursurilor de dans popular din cadru proiectului va fi valorificată prin reorganizarea echipei de dans popular care a avut o îndelungată tradiție și participarea acesteia la festivaluri de tradiții și datini populare, cu sprijinul Consiliului Local;

Activitățile de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ vor continua prin implicarea ONG-urilor, a Consiliului Local sau a agenților economici locali.

3. Lucrări de amenajare minore și achiziționarea de bunuri pentru unitatea de învățământ

Beneficiind de experiența participării în diverse proiecte de ecologizare ("Let's Do It, Romania!", "Să curățăm Maramureșul") și a activităților de înfrumusețare a spațiilor școlare realizate până în prezent vom continua aceste activități cu sprijinul Primăriei, a Consiliului local, a elevilor, a părinților sau a unor agenți economici, cu respectarea legislației de mediu în vigoare.

Biblioteca școlară va continua să fie un loc de întâlnire și de concentrare a energiilor creatoare menite să permită implicarea în alte proiecte benefice pentru comunitatea noastră școlară.

4. Digitalizarea procesului educațional

Achizițiile digitale vor fi utilizate mai departe de către elevi și cadre didactice în activitățile școlare și extra-curriculare.

Contravaloarea abonamentelor de internet și pentru platformele care oferă accesul la resurse educaționale va fi asigurată prin contribuția Consiliului Local și din bugetul școlii.

Consumabilele pentru folosirea imprimantelor și reparațiile unor resurse materiale achiziționate prin proiect pot fi asigurate prin implicarea, a agenților economici locali.

Pe parcursul proiectului, respectând actele normative în vigoare referitoare la protecția datelor personale, vor fi făcute publice informații referitoare la desfășurarea activităților din proiect și la rezultatele obținute prin acestea pe site-ul și pe pagina de facebook a școlii. Rezultatele obținute vor fi valorificate și în oferta unității noastre de învățământ.

Subsemnatul MERCIU DOREL, în calitate de reprezentant legal al unității de

învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

REPREZENTANT LEGAL

Denumire: ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE

Nume, prenume: MERCIU DOREL

Funcție: DIRECTOR

Semnătura electronică: