

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
MIREȘU MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI



NR. 1305/29.10.2021

Discutat în Consiliul Profesorat din 26.10.2021

Aprobat în Consiliul de Administrație din 26.10.2021

REGULAMENT INTERN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIREȘU MARE



DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 . Regulamentul intern cuprinde prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în cadrul Școlii Gimnaziale Miresu Mare

Art.2 . Conducerea Școlii Gimnaziale Miresu Mare va duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de ordine interioara.

Art.3 .Respectarea Regulamentului de ordine interioară este obligatorie pentru director, personalul didactic de predare , personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevi și părinți care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.4. Prezentul Regulament de ordine interioară a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1 /2011 , a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Ordin Nr. 5447/2020 din 31 august 2020, a și a altor acte normative elaborate de Ministerul Educației

Art. 5. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal, precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul Regulament sunt stabilite în vederea desfășurării în condiții optime și la standarde ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților conexe care se desfășoară în cadrul școlii.

Art. 6 . Prevederile prezentului Regulament se pot modifica anual sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din unitate.

Art. 7. a. Conducerea școlii , învățătorii și profesorii-diriginți au obligația prelucrării prezentului Regulament tuturor elevilor și părinților acestora. Prelucrarea către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.



b . Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul școlii în vederea consultării acestuia de către toate persoanele interesate.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Art. 8.

(1) Structura anului școlar 2021-2022 aprobată prin Ordin Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021

(2) Anul școlar 2021- 2022 va avea 34 de săptămâni de cursuri, excepție clasa aVIII-a, pentru care anul școlar are 33 de săptămâni de cursuri.

(3) Anul școlar se structurează pe două semestre după cum urmează:

Semestrul I- are 14 săptămâni de cursuri dispuse în perioada 13 septembrie 2021 – 22 decembrie 2021.

Cursuri – luni, 13 septembrie 2021 – miercuri, 22 decembrie 2021.

În perioada 25 – 31 octombrie 2021, elevii claselor din învățământul primar și copiii din grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.

Vacanța de iarnă – joi, 23 decembrie 2021 – duminică, 9 ianuarie 2022

Semestrul al II-lea are 20 de săptămâni de cursuri dispuse în perioada 10 ianuarie 2022 – 10 iunie 2022.

Cursuri – luni, 10 ianuarie 2022 – joi, 14 aprilie 2022

Vacanța de primăvară – vineri, 15 aprilie 2022 – duminică, 1 mai 2022

Cursuri – luni, 2 mai 2022 – vineri, 10 iunie 2022

Vacanța de vară – sâmbătă, 11 iunie 2022 – data din septembrie 2022 la care încep cursurile anului școlar 2022 – 2023.



(4) Pentru clasa a VIII-a, anul școlar are 33 de săptămâni de cursuri, care se încheie la data de 3 iunie 2022.

(5) Programul național ”Școala altfel” se va desfășura în perioada 8 – 14 aprilie 2022.

(6) Lucrările scrise semestriale (tezele) se susțin, după ce se parcurge programa școlară, cu cel puțin 3 săptămâni înainte de finalizarea semestrului.

(7) În situația suspendării cursurilor conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de Consiliul de Administrație al unității de învățământ nu se dispun în perioada vacanțelor școlare.

Art.9 .

(1) Activitatea școlară se desfășoară de luni până vineri după următorul program :

a. Clasele CP-IV – 8,00 -12,00 (11,00 respectiv13,00)

b. Clasele V-VIII –8,00 – 14,00 (15,00)

Durata orei de curs este de 50 minute iar pauza este de 10 minute.

(2) Pentru respectarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, pauzele sunt decalate.

(3) Activitățile extracurriculare (pregătirea suplimentară,cercurile,activitățile cultural artistice, sportive,etc.) se desfășoară în afara orarului școlii, la sfârșitul săptămânii cu excepția unor activități de comemorare a unor personalități sau de marcare a unor evenimente care se petrec pe plan mondial după un calendar bine stabilit (Ziua Pământului,Zilele Francofoniei,etc.)



Art.10 . Programul școlii se poate modifica, în funcție de incidența cazurilor confirmate pozitiv – Covid 19- școala încadrându-se într-unul din scenarii conform ORDIN Nr 5196/1756/2021 din 3 septembrie 2021

PERSONALUL DIDACTIC ,DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Cadrele didactice

Art. 11. Toate cadrele didactice implicate prin natura funcției în instruirea și educarea elevilor școlii vor trebui să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență , corectitudine,fermitate și seriozitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de demersul instructive-educativ.

Art.12. Toate cadrele didactice au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a învățătorilor și profesorilor diriginți care au obligația de a recupera de la colectivele respective contravaloarea daunelor produse.

Art. 13. Organizarea unor reuniuni cu caracter privat, cu ocazia diferitelor sărbători se va face fără excepție în afara orelor de curs.

Art. 14 . Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar, care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice și elevilor școlii va fi adusă la cunoștința conducerii școlii cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

Art. 15 . Este interzis consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii.

Art. 16. În prima zi a fiecărui semestru cadrele didactice vor prezenta conducerii școlii planificările anuale și semestriale .



Art. 17. În cazul în care un membru al personalului din școală nu poate fi prezent la program din motive medicale sau situații deosebite, este de datoria sa să anunțe conducerea școlii la începutul zilei respective. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată. Concediile medicale trebuie aduse la secretariatul unității în termen de maxim 3 zile de la eliberarea acestora de către medic.

Art. 18 . Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare care le sunt necesare în procesul instructiv-educativ și pentru propria perfecționare .

Art. 19. Profesorii diriginți și învățătorii au obligația de a ține evidența învoirilor medicale și a cererilor de învoire a elevilor de la părinți într-un dosar special.

Art. 20 . Activitățile extracurriculare pe care profesorul diriginte sau învățătorul le organizează cu colectivul de elevi trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs.

Art. 21 . În cazul în care desfășurarea consiliilor profesionale se suprapune cu anumite ore de curs, profesorii care predau la clasele respective au obligația de a recupera orele pierdute, prezența la consiliile profesionale fiind obligatorie.

Art. 22. Cadrele didactice au obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc , de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală.

Art. 23. Nu este permisă întârzierea cadrelor didactice la ora de curs .

Art. 24. Cadrele didactice au obligația de a semna zilnic condica de prezență.

Art .25. Cadrele didactice au obligația de a participa la examinarea psihologică care se desfășoară la începutul fiecărui an școlar de către persoană autorizată.



Art. 26. Cadrele didactice răspund de corectitudinea mediilor încheiate și de trecerea acestora în registrul matricol în termenul stabilit de conducerea unității.

Art. 27 . Întreg personalul Școlii Gimnaziale Miresu Mare are obligația de a-și desfășura activitatea astfel încât să fie aplicate și promovate normele specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art. 28. Cadrele didactice au obligația de a evalua rezultatele la învățătură în mod ritmic în conformitate cu metodologiile elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare.

Art. 29. Aprecierea performanțelor elevilor la învățătură se face cu calificative la învățământul primar și cu note de la 1 la 10 la învățământul gimnazial .

Art 30 . Calificativele și notele acordate se comunică imediat elevilor, se motivează și se trec în documentele de înregistrare corespunzătoare , numai de învățătorul sau profesorul care a efectuat evaluarea.

Art. 31 . Rezultatele lucrărilor scrise semestriale (la obiectele la care acestea se dau) vor fi analizate împreună cu elevii , vor fi păstrate în școală până la sfârșitul anului școlar și vor putea fi consultate de părinții elevilor în cazul în care aceștia doresc să le vadă ,în prezența profesorului care predă disciplina respectivă .

Art. 32. Situația școlară se va încheia conform Regulamentului-cadru Art.101-136.

Art. 33 . Învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a completa corect documentele școlare , pe baza actelor originale sau a copiilor xeroxate și de a proceda la actualizarea datelor ori de câte ori este nevoie.

Art. 34. Este interzisă modificarea de note sau medii. Notele neclare sau eronat consemnate se pot anula prin tăierea cu o linie numai cu cerneală roșie după care se va



aplica sigiliul școlii și semnătura directorului școlii. În același mod se va proceda și la anularea mediilor înscrise eronat.

Art. 35 . Motivarea absențelor elevilor se va face numai de către învățător sau diriginte în baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul cabinetului școlar ,de medicul de familie sau de o unitate spitalicească. În situații deosebite , motivarea absențelor se poate face pe baza unei cereri întocmite de părinți și avizată de conducerea școlii.

Art. 36. Toate cadrele didactice împreună cu secretarii școlii răspund permanent de asigurarea protecției cataloagelor, a registrelor matricole și a condicilor de prezență.

Art. 37 . Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare menționate la art. 36 pentru completare sau din alte motive.

Art. 38. Toți învățătorii și profesorii diriginți au obligația și răspund de instruirea riguroasă a elevilor care efectuează serviciul pe școală, precum și a celor care efectuează serviciul în clasă.

Art. 39 . Toți învățătorii și profesorii au obligația de efectua serviciul pe școală conform programării.

Art. 40 . În primele 15 zile ale anului școlar vor fi completate , actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor, acțiune de care sunt responsabili învățătorii și diriginții claselor.

Art. 41 . Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare și de a-și verifica anual carnetul de muncă pentru a constata valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor. La dosarul personal vor fi prezentate numai acte în copie , școala neasumându-și răspunderea pentru păstrarea actelor originale.



Art. 42 . Învoirea cadrelor didactice de la cursuri se va face numai în cazuri bine justificate , cu aprobarea conducerii școlii , pe bază de cerere scrisă.

Art. 43 . Cadrele didactice în general , învățătorii și profesorii diriginți în special, au obligația de a însoți permanent elevii la toate activitățile de grup organizate cu aprobarea conducerii școlii : excursii, drumeții, vizionări de spectacole, acțiuni cultural-artistice și sportive , concursuri, serbarea școlii etc.

Art. 44 . Este interzisă scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare sau pentru a rezolva diferite probleme străine de activitatea școlară planificată.

Art. 45. În incinta Școlii Gimnaziale Miresu mare fumatul este interzis.

Art. 46 . Este interzisă strângerea de bani de la elevi și păstrarea lor de către învățători sau profesori. La nivelul fiecărei clase se va stabili un părinte sau un elev , responsabil financiar care se va ocupa de gestionarea temporară a unor fonduri bănești

Art. 47 . Se interzice crearea și funcționarea în incinta școlii a acelor forme de activitate care încalcă normele de moralitate ce primejduiesc sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

Art. 48. Se interzice transmiterea de mesaje politice părinților prin intermediul elevilor, acceptarea în spațiul școlar a unor afișe cu mesaj electoral.

Art. 49 . Se interzice categoric tuturor cadrelor didactice să folosească părți din pauzele elevilor pentru terminarea activității de predare- învățare.

Art. 50 . Învățătorii și profesorii dupa ultima ora au obligația de a supraveghea eliberarea integrală a spațiilor , în mod ordonat și operativ , constatând și eventualele nereguli ce vor fi semnalate învățătorului sau profesorului de serviciu.



Art. 51 . Toate cadrele didactice au obligația de a informa în mod operativ conducerea școlii cu privire la orice aspect legat de manifestări necorespunzătoare ale unor elevi sau ale unor colegi ce sunt sancționabile conform prezentului regulament.

Art. 52 . Toți învățătorii și profesorii diriginți vor informa în mod operativ părinții elevilor pentru orice abatere săvârșită de aceștia , atât în școală cât și în afara ei , și vor stabili de comun acord măsurile care trebuie luate.

Art. 53 . Cadrele didactice stagiare se vor pregăti zilnic pentru lecții , întocmind proiecte didactice pe care le vor prezenta conducerii școlii pentru avizare.

Art. 54 . Toate cadrele didactice au obligația de a consulta materialele informative puse la dispoziție în cancelarie și de a se conforma necondiționat.

Art. 55. Toate cadrele didactice vor urmări conținutul fișei postului și contractual colectiv de muncă și vor respecta legislația în vigoare.

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Centrul de documentare si informare

Art. 56 . Centrul de Documentare si Informare a școlii contribuie efectiv la formarea elevilor alături de procesul de predare-învățare.

Art. 57. Centrul de Documentare si Informare funcționează potrivit solicitărilor elevilor și cadrelor didactice.

Art. 58. Bibliotecarul este subordonat directorului școlii și își desfășoară activitatea conform fișei postului.



Art. 59. Bibliotecarul are obligația de a ține evidența cărților și publicațiilor existente în bibliotecă.

Secretariatul

Art. 60. Secretariatul este subordonat directorului școlii iar secretarele își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Art. 61 . Secretariatul funcționează în așa fel încât să se asigure permanență pe perioada programului școlar sau între orele 8,00-16,00 în perioada vacanțelor școlare.

Art. 62 . Programul secretariatului se poate modifica în funcție de cerințele școlii.

Contabilitatea

Art. 63. Serviciul de contabilitate este subordonat conducerii școlii și se ocupă de problemele financiare ale școlii.

Art. 64. Programul contabilității este stabilit de conducerea școlii.

Art. 65. a. Plecările din unitate ale personalului didactic auxiliar și nedidactic în timpul programului se fac numai cu avizul conducerii școlii și numai din motive bine întemeiate sau în interes de serviciu.

Art. 66. b. Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în conformitate cu fișa postului și programul stabilit de conducerea unității.



CONSILIUL PROFESORAL

Art. 67. Consiliul Profesorat este organul colectiv de conducere al școlii și se întrunește ori de câte ori președintele consideră că este necesar.

Art. 68 . Consiliul Profesorat își desfășoară activitatea în ședințe ordinare de două ori pe semestru și în ședințe extraordinare la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 69. Prezența cadrelor didactice la ședințele Consiliului Profesorat este obligatorie.

Art. 70 . Consiliul Profesorat dezbate și adoptă variante de proiecte curriculare sau pentru curriculum nucleu, curriculum la decizia școlii,etc.

Art. 71. Consiliul Profesorat validează situația școlară la sfârșitul semestrului sau la sfârșitul anului școlar.

Art. 72 .Consiliul Profesorat decide asupra aplicării sancțiunilor prevăzute de Statutul personalului didactic.

Art. 73. În afara consiliilor profesore ordinare se pot organiza întâlniri numai cu profesorii sau învățătorii în scop informativ.

Art. 74 .Consiliul Profesorat aprobă , la propunerea dirigintilor, elevii cărora urmează să li se scadă nota la purtare sau să li se acorde recompense.

Direcțiunea

Art. 118. **Programul directorului**



Luni 8.00 - 16.00 – activități de management școlar

Marti 8.00 - 9.50 - ore de predare

10.00 – 17.00 - activități de management școlar

Miercuri 8.00-16.00 –activități de management școlar

Joi 8.00 – 12.50- ore de predare

13.000 – 17.00- activități de management școlar

Vineri 8⁰⁰ - 9.50 – ore de predare

10.00 – 16.00 - activități de management școlar

COMISIILE METODICE

Art. 75 .Comisiile metodice din aceeași arie curriculară au obligația să colaboreze la elaborarea ofertei educaționale.

Art. 76 . Comisiile metodice colaborează ,la nivel de arie curriculară, pentru organizarea și realizarea unor activități de formare continuă , de cercetare pedagogică, organizare de sesiuni științifice.

CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Art. 77 . Profesorul psiholog acorda asistenta psihopedagogica elevilor si parintilor in scopul sprijinirii adaptarii elevilor la cerintele scolii, facilitarii cunoasterii si autocunoasterii, ameliorarii relatiilor si comunicarii parinti-copii etc



Art. 78 .Profesorul psiholog sprijina activitatea cadrelor didactice cu documentatie psihopedagogica

Art. 79 .Profesorul psiholog realizeaza activitati de orientare scolara si profesionala precum si numeroase activitati prin care se previne aparitia comportamentelor de risc cum ar fi fumatul,consumul de droguri , alcool etc.

Art. 80 . Profesorul psiholog poate recurge la examinare si evaluare psihologica a elevilor reusind astfel o diminuare a frecventei comportamentelor dezadaptative

Art. 81 . Profesorul psiholog in cazuri mai complexe poate colabora cu alte institutii cum ar fi Politia si Protectia Copilului

CONSILIUL CLASEI

Art. 82. La începutul fiecărui an școlar consilierul educativ organizează întâlniri cu învățătorii și diriginții pentru formare în domeniul activității la nivelul consiliului clasei ; activitățile de formare vor fi consemnate în procese verbale.

Art. 83 . Învățătorii și diriginții au obligația de a întocmi , pe baza actelor legale , liste cu elevii ai căror părinți au un venit lunar , pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie, pentru ca acești elevi să poată beneficia de ajutoare material legale(rechizite, burse).

Art. 84 . Învățătorii și diriginții numiți la începutul anului școlar au obligația de a semna fișa cu atribuțiile specific acestei responsabilități și de ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin.

ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ



Art. 85. Personalul didactic de predare are obligația de a efectua serviciul pe școală în conformitate cu atribuțiile profesorului și învățătorului de serviciu stabilite prin prezentul regulament .

Art. 86 .Profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să fie prezent la școală cu cel puțin jumătate de oră înainte de începerea serviciului pe școală.

Art. 87 . Graficul cadrelor didactice de serviciu va fi întocmit la începutul anului școlar , va fi avizat de director și va fi afișat în cancelarie , la avizierul școlii.

Art. 88 . La intrarea în serviciu , învățătorul (profesorul) de serviciu va verifica existența tuturor cataloagelor în dulapul special amenajat lucru care se va repeta și la ieșirea din serviciu.

Art. 89 . În timpul pauzelor învățătorul (profesorul) de serviciu are obligația de a scoate afara elevii din clase, de a fi pe holurile școlii și în curte pentru a supraveghea activitatea elevilor și pentru a preveni situații precum : acte de violență între elevii școlii, între elevi și alte persoane din afara școlii , violențe de limbaj , fumatul în grupurile sanitare sau în exteriorul școlii, acțiuni de distrugere a mobilierului etc.

Art. 90 . Verifică prin sondaj ,în timpul pauzelor, dacă sălile de clasă sunt bine întreținute iar elevii de serviciu pe clasă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin.

Art. 91 . Învățătorul (profesorul) de serviciu semnalează imediat conducerii școlii orice act de indisciplină sau orice alt eveniment petrecut în timpul serviciului său.

Art. 92 . Învățătorul (profesorul) de serviciu trebuie să asigure buna desfășurare a intrării și ieșirii elevilor la începutul și sfârșitul pauzelor. La începutul programului, la intrarea în școală , învățătorul (profesorul) de serviciu verifică dacă elevii au uniforma.



Art. 93 . Învățătorul (profesorul) de serviciu trebuie să ia legătura imediat cu cadrul medical în legătură cu eventualele accidentări sau îmbolnăviri ale elevilor în timpul pauzelor.

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR

a. Drepturile elevilor

Art. 94 .Elevii se bucură de toate drepturile legale și nici o activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.

Art. 95 . Elevii au dreptul și obligația de a cunoaște și de a respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 96 . Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit în limita procentului din PIB acordat învățământului.

Art. 97 . Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor și învățătorilor ,pe toată durata studiilor,baza didactică și materială de care dispune școala.

Art. 98 . Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școală sau de cluburile copiilor fără a afecta programul zilnic.

Art. 99 . Elevii au dreptul la bilete cu preț redus la spectacole,manifestări sportive, transport în comun ,etc .

Art. 100 . Elevii de la învățământul primar și gimnazial primesc gratuit manuale școlare.



Art. 101 . Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile curricular și extracurricular, precum și pentru atitudine civică exemplară.

b. Îndatoririle elevilor

Art. 102. Frecvența elevilor

a. Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie.

b. Nu este permisă învoirea elevilor de la ore cu excepția cazurilor de participare la diferite activități școlare desfășurate în timpul programului cu aprobarea ISJ .

c. Elevii nu au voie să chiulească de la ore și nu au voie să inițieze sau să participe la acțiuni colective de chiul.

d. În situația absenței din motive de sănătate elevii sunt obligați ca în termen de 5 zile de la revenirea în școală să prezinte adeverință medicală vizată de medicul de familie.

e. Pentru alte situații , motivarea absențelor se face pe baza unei cereri scrise de părinte/tutorele legal adresată directorului și aprobată de acesta în urma consultării cu învățătorul/dirigintele clasei.

f. Elevii scutiți de efort fizic sunt obligați să fie prezenți la orele de educație fizică și să rămână sub supravegherea profesorilor. Elevii scutiți de efort fizic vor prezenta la școală documentul respectiv până la data de 1 octombrie 2016. Orice scutire medicală prezentată după această dată este luată în evidență cu data respectivă fără a avea însă efect asupra absențelor primite anterior.



Art. 103. Comportamentul elevilor

a. Indiferent de momentul și locul unde se află, elevii trebuie să aibă un comportament civilizată, corect, dovedind prin aceasta că sunt elevi și respectă numele școlii în care învață.

b . Este interzis oricărui elev să aducă în clasă sau în școală persoane străine sau să fie așteptați de alte persoane în școală sau în curtea școlii (cu excepția membrilor familiei)

c. Elevii nu au voie să aducă în școală și să folosească nici un fel de spray-uri lacrimogene /paralizante și orice alte materiale pirotehnice sau de altă natură care ar putea pune în pericol integritatea fizică a celor din jur.

d. Se interzice cu desăvârșire elevilor fumatul, consumul de băuturi alcoolice sau droguri.

e. Este interzisă introducerea în școală a materialelor vizuale, auditive cum ar fi de exemplu laptopurile care influentează buna desfășurare a activității instructiv educative.

f. Este interzisă utilizarea telefonului mobil în școală precum și menținerea acestuia în stare de funcționare în timpul orei. În cazul utilizării de către elevi a telefoanelor mobile în timpul orei, profesorii au obligația de a preda aceste telefoane la conducerea școlii. Telefoanele vor putea fi ridicate doar de către părinți.

g. Se interzice elevilor să posede sau să folosească orice tip de armă și să se implice în acte de violență sau intimidare.



h. Elevii nu au voie să cheme la școală pentru așa-numitele „răfuieli” sau „intimidări” alți elevi mai mari, cunoscuți , „ prieteni” din afara școlii, etc.

i. Elevilor le este interzis să-și însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.

j. Este interzisă folosirea produselor oferite gratuit ca supliment alimentar (lapte,corn,măr) în alte scopuri decât cel pentru care au fost distribuite.

k. Elevii nu au voie să mâzgălească, să scrie, să deseneze cu pix, marker, creion,spray colorat,vopsea etc. mobilierul școlii,perții interioari sau exteriori, lambriul , gardul școlii,ferestrele sau ușile .

l. Elevii care produc daune sau deteriorează bunurile din dotarea școlii au obligația să repare sau să înlocuiască obiectele deteriorate sau să achite contravaloarea pagubelor produse. În cazul în care vinovatul nu a fost identificat , răspunderea (și implicit achitarea pagubei) revine colectivului care a folosit sala sau echipamentul respectiv.

m. Resturile de alimente consumate în pauză și hârtiile nefolosite se vor pune în coșurile special destinate.

n. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor.

o. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.

p. Elevii la indemnul profesorului de serviciu au obligatia de a iesi afara in pauze,astfel evitandu-se producerea unor evenimente neplacute .



q. Elevii au obligația de a respecta toate măsurile ce se impun pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Art. 104. Accesul elevilor în școală

a. Accesul elevilor în școală se face numai pe baza uniformei pe care elevul trebuie să o poarte obligatoriu în fiecare zi.

b. Intrarea elevilor în școală se va face în perfectă ordine sub directă îndrumare a învățătorului sau profesorului de serviciu.

c. Circulația elevilor pe holuri și scări se va face în mod civilizată atât la intrare cât și la ieșire, conform circuitelor prevăzute.

Art. 105. Ținuta elevilor

a. Uniforma școlară este obligatorie .

b. Băieților le este interzis să-și vopsească părul, să poarte cercei. Tunsoarea băieților trebuie să fie decentă, pieptănătura la fel.

c. Fetelor le este interzis să se fardeze, să-și dea unghiile cu oja, să poarte haine transparente, excesiv de scurte și strâmte, excesiv de decoltate.

d. Este interzis elevilor să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei și calității de elev și să folosească însemne specifice unor grupuri sataniste , etc.



Art. 106 . Recompensarea elevilor

Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară , elevii pot fi recompensați după cum urmează :

- evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral
- evidențierea pe site-ul școlii
- evidențierea pe panoul de la intrarea în școală
- acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau din sponsorizări la sfârșitul anului școlar.

Art. 107. Sancțiuni aplicate elevilor

Abaterea	Sanctiune la prima abatere	Sanctiune la mai multe abateri
Întârziere la oră	Avertisment verbal	Absență în catalog
Absențe nemotivate de la ore		-scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 10 absențe nemotivate
Implicarea în conflicte verbale violente,bătaie	-discuție cu elevul și părinții acestuia -scăderea notei la purtare	- scăderea notei la purtare cu 2 sau mai multe puncte -preluarea elevului în



	cu 1 punct	baza de date a poliției
Deținerea de obiecte ascuțite (cuțite,lame,etc)	-discuție cu elevul și părinții acestuia în prezența polițistului -scăderea notei la purtare cu 1 punct	-preluarea elevului în baza de date a poliției -scăderea notei la purtare cu 2 sau mai multe puncte
Fumat	-discuție cu părinții elevului -scăderea notei la purtare cu 1 punct	-scăderea notei la purtare cu 2 puncte
Distrugerea bunurilor școlii	-discuție cu elevul și părinții acestuia -plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor	-plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor - scăderea notei la purtare cu 2 sau mai multe puncte -mutarea disciplinară temporară la o altă clasă paralelă
Atitudine necuviincioasă față de personalul școlii	-discutarea cu elevul și părinții acestuia -muștrare în fața Consiliului Profesorat	-scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte
Ținută vestimentară	-avertisment verbal	-interzicerea accesului în



nepotrivită	-informarea părinților	școală -scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte
Deranjarea orei de curs	-avertisment verbal -discutarea cu elevul în prezența psihologului școlii	-discuție cu elevul în prezența părinților și a psihologului școlii -mustrare în fața Consiliului Profesoral -anunțarea organelor de poliție -scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte
Implicarea în acțiuni care aduc atingere bunului renume al școlii	-discuție cu elevul în prezența părinților	-mustrare scrisă -scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte
Actiunea de a nu păstra curățenia în clasă, holuri, curtea școlii sau alte încăperi	-observație individuală	-efectuarea curățeniei în clasă la sfârșitul programului -strângerea hârtiilor și a altor resturi din curtea școlii -scăderea notei la purtare



		cu 1-2 puncte
Aducerea în școală a unor persoane străine în scopul „reglării de conturi”	-mustrare individuală -anunțarea părinților	-scăderea notei la purtarea cu 1-2 puncte -anunțarea polițistului de proximitate și introducerea în baza de date a poliției

Art. 108. Părinții elevilor , comitetele de părinți și Consiliul reprezentativ al părinților

- a. Comitetele de părinți se organizează și funcționează în baza Legii Educației și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- b. Comitetul de părinți sprijină conducerea școlii și dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- c. Comitetul de părinți ajută școala și dirigenții în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- d. Comitetul de părinți sprijină dirigențele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;
- e. Comitetele de părinți pot atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.



f. În adunarea generală a comitetelor de părinți la nivel de școală se alege Consiliul reprezentativ al părinților format din președinte, vicepreședinte, casier și alți 3-5 membri . Se alege o comisie de cenzori formată din 1-3 membri care verifică activitatea financiară a consiliului.

g. Directorul unității de învățământ convoacă adunarea generală a comitetelor de părinți la nivelul școlii în calitate de secretar al Consiliului reprezentativ al părinților

h. Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează pe baza unui regulament propriu.

i. Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în Consiliul de administrație al școlii.

j. Fondurile realizate de comitetele de părinți și de consiliul reprezentativ al părinților vor fi înregistrate conform normelor în vigoare.

Art. 109 . Învățătorul și profesorul-diriginte au următoarele sarcini și atribuții :

-Asigură , împreună cu elevii clasei,păstrarea în bune condiții a bazei material și remedierea acesteia în cazul deteriorării ei;

-Răspunde de preluarea și predarea manualelor școlare;

-Predă și preia de la secretariatul școlii carnetele de elev în vederea completării și avizării lor;

-Completează catalogul definitiv al clasei;

-Întocmește și predă la timp situațiile statistice;

-Întocmește caietul dirigintelui (învățătorului);

-Planifică temele orelor de dirigenție și predă la timp planificarea responsabilului comisiei metodice

-Organizează activități extrașcolare cu elevii;



- Colaborează cu colectivul didactic al clasei în scopul cunoașterii elevilor și al îmbunătățirii procesului de predare-învățare;
- Colaborează cu personalul medical sau de consiliere pentru rezolvarea problemelor elevilor ,
- Organizează ședințe cu părinții semestrial sau ori de câte ori este cazul.
- Urmărește frecvența elevilor , motivează absențele elevilor pe baza certificatelor avizate de medicul de familie precum și pe baza cererilor părinților;

Art. 110. Regulamentul de ordine interioară se prelucrează elevilor, părinților și întregului personal al unității cu proces verbal și semnătura tuturor celor instruiți , imediat ce este aprobat în Consiliul Profesoral.

Art. 111. Necunoașterea sau ignorarea deliberată a prezentului regulament și a tuturor documentelor menționate care reglementează procesul de învățământ nu absolvă de răspundere și nu pot fi invocate drept scuză.

Art. 112. Regulamentul de ordine interioară va fi multiplicat pentru a putea fi consultat ori de câte ori este nevoie.

Art. 113. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de ordine interioară pentru anul școlar 2019-2020

Art.114. Modificarea prezentului regulament nu se poate face decât de Consiliul Profesoral al școlii în conformitate cu schimbările care pot interveni în procesul de învățământ.